

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET
DI KELURAHAN REWARANGGA KABUPATEN ENDE**

SKRIPSI

**Ditulis Untuk Memenuhi Persyaratan
Dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Komputer**



OLEH:

DOROTEA GUSSA
2017710267

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS FLORES
ENDE
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET DI KELURAHAN REWARANGGA KABUPATEN ENDE

DOROTEA GUSSA
NIM. 2017710267

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan di depan
dewan penguji skripsi Program Studi Sistem Informasi

Menyetujui:

Pembimbing I



Kristina Sara, S.Kom.,M.Pd
NIDN: 0827047801

Pembimbing II



Melky Radja, S.Kom.,M.Kom
NIDN: 0825059004

Mengetahui

Ketua Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Flores



Kristina Sara, S.Kom.,M.Pd
NIDN: 0827047801

LEMBAR PENGESAHAN


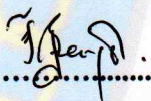



SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET DI KELURAHAN REWARANGGA KABUPATEN ENDE

DOROTEA GUSSA
NIM:2017710267

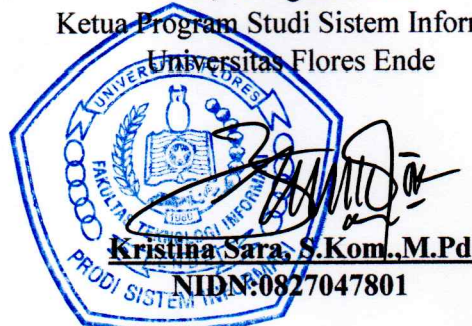
Telah diterima dan disahkan oleh Dewan Penguji Skripsi Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores untuk di Pertahankan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Komputer pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 23 Juli 2021

TIM PENGUJI

1. **Kristianus Jago Tute, S.Kom.,M.Pd** 1. 
Ketua
2. **Benediktus Yoseph Bhae, S.Kom.,MT** 2. 
Sekretaris
3. **Finansius L.B. Mando, S.Kom.,M.Kom** 3. 
Anggota 1
4. **Kristina Sara, S.Kom.,M.Pd** 4. 
Anggota 2
5. **Melky Radja, S.Kom., M.Kom** 5. 
Anggota 3

Ende, 02 Agustus 2021
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Universitas Flores Ende



MOTTO

*“NOT TOO OLD TO LEARN
AND NOT TOO YOUNG TO LEAD”*

(DOROTEA GUSSA)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan dengan tulus hati kepada :

1. Dia yang menjadi asal dari segala-Nya yang senantiasa selalu hadir dengan membawa kesejukan serta kelembutan dalam pikiran dan perasaanku.
2. Kedua orang tuaku yang tercinta Bapak Siprianus Sene (Alm) dan Mama Sisilia Ndimbu, yang susah payah melahirkan, membesarkan, memberikan dukungan dan perhatian, serta doa dan penantian akan keberhasilanku.
3. Yang terkasih Om Gregorius Ato dan Tanta Anastasia Tasi, Bapak Fransiskus Bhato, yang telah memberikan dukungan dan perhatian, serta doa dan penantian akan keberhasilanku.
4. Yang terkasih kakak Irda Gussa, Titin Gussa, Sr. Yohana Gussa, Crm., Nita Gussa, Yakob Gussa, Eva Gussa, Helidorus Rado, Mon Muda, Heri Yohakim, Rita Lu'u, Ito Pango, Rian Pango, Kakak Nikolaus yang selalu memberikan motivasi selama proses pengerjaan skripsi.
5. Almamater tercintaku Universitas Flores.
6. Agama, Nusa dan Bangsa yang tercinta.

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dorotea Gussa
NIM : 2017710267
Perguruan Tinggi : Universitas Flores
Alamat Kampus : Jl. Sam Ratulangi, Ende, Nusa Tenggara Timur
Alamat Rumah : Ndetumbera-KM.10, Jurusan Ende-Maumere

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang telah saya buat dengan judul: “Sistem Informasi Manajemen Aset Di Kelurahan Rewarangga Kabupaten Ende”, adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan / dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari Universitas Flores Indonesia dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Ende
Pada tanggal : 02 Agustus 2021
Yang menyatakan,



Dorotea Gussa
NIM: 2017710267

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa karena hanya atas rahmat dan bimbingan-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Skripsi ini berjudul: **“Sistem Informasi Manajemen Aset Di Kelurahan Rewarangga Kabupaten Ende”**.

Penulis menyadari bahwa rampungnya penulisan skripsi ini tak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga ijinkanlah penulis menyampaikan ucapan rasa terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Yayasan Perguruan Tinggi Universitas Flores.
2. Bapak Dr. Simon Sira Padji, M.A. selaku Rektor Universitas Flores.
3. Ibu Maria Adelvin Londa, S.Kom.,MT selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores.
4. Ibu Kristina Sara, S.Kom.,M.Pd selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Flores, sekaligus Pembimbing I yang telah mendukung, mengorbankan waktu dan memotivasi penulis selama perkuliahan.
5. Bapak Melky Radja, S.Kom.,M.Kom selaku Pembimbing II yang telah mengorbankan waktu, tenaga untuk membimbing, memotivasi penulis hingga rampungnya penulisan skripsi ini.
6. Bapak Siprianus Sene (Alm.) dan Mama Sisilia Ndimbu, segenap keluarga besarku yang telah mendukung dalam doa, semangat, fasilitas dan biaya.
7. Bapak Ibu Dosen dan Staf Administrasi Program Studi Sistem Informasi Universitas Flores.

8. Yayasan Van Deventer-Maas Indonesia yang telah membantu dan mendukung dalam pemberian beasiswa kepada penulis selama studi di Universitas Flores.
9. Bapak Antonius Andriyanto, S.Sos selaku Lurah Rewarangga yang telah membantu, memotivasi, dan mendukung penulis selama melaksanakan penelitian di Kelurahan Rewarangga.
10. Bapak Ibu Pegawai Kelurahan Rewarangga yang telah mendukung penulis selama melaksanakan penelitian.
11. Teman-teman seperjuangan Program Studi Sistem Informasi yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
12. Semua pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materil selama penulis studi di Universitas Flores.

Kiranya segala jasa dan budi baik yang dilimpahkan kepada penulis mendapat ganjaran yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhirnya penulis sangat mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan skripsi ini.

Ende, 02 Agustus 2021

Penulis

ABSTRAK

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET DI KELURAHAN REWARANGGA KABUPATEN ENDE

DOROTEA GUSSA

Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores
dortegussa99@gmail.com

Penerapan sistem informasi pada instansi sangat diperlukan sebab perkembangan teknologi yang pesat mengharuskan suatu instansi memperoleh informasi yang lebih cepat dan akurat. Pelaksanaan pengelolaan data aset di Kelurahan Rewarangga masih menggunakan *Microsoft Excel*. Hal tersebut kurang efektif karena menimbulkan masalah seperti terhapusnya data dan rekonsiliasi waktu yang lama. Tujuan penelitian ini adalah membangun Sistem Informasi Manajemen Aset di Kelurahan Rewarangga untuk membantu Bendahara Barang dalam mengelola data aset. Proses pengembangan sistem ini menggunakan model *System Development Life Circle* (SDLC). Sedangkan model perancangan desain sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Berdasarkan hasil penelitian, Sistem Informasi Manajemen Aset Di Kelurahan Rewarangga Kabupaten Ende sudah sesuai dengan Permendagri No.19 Tahun 2016 dan berjalan dengan baik. Pengujian sistem yang dipakai yaitu *Black Box*, hasil uji fungsionalitas dari setiap item pada sistem sudah sesuai. Pengujian *usability* menggunakan *System Usability Scale* (SUS), melalui 10 responden hasil yang diperoleh untuk versi *Acceptability Ranges* didapat *Acceptable*, hasil *Grade Scale* dari sisi tingkat penerimaan pengguna termasuk pada kelas C, kemudian versi *Adjectives Rating* termasuk dalam kategori *Good*, dan skor yang didapat di atas skor rata-rata (*above average*).

Kata Kunci : Sistem Informasi, Manajemen Aset, *System Development Life Circle*, *System Usability Scale*.

ABSTRACT

ASSET MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM IN REWARANGGA KELURAHAN, ENDE REGENCY

DOROTEA GUSSA

*Information Systems Study Program,
Faculty of Information Technology Flores University
dortegussa99@gmail.com*

The application of information systems in agencies is very necessary because rapid technological developments require an agency to obtain information more quickly and accurately. The implementation of asset data management in Rewarangga Village is still using Microsoft Excel. This is less effective because it causes problems such as data deletion and reconciliation takes a long time. The purpose of this study was to build an Asset Management Information System in Rewarangga Village to assist the Treasurer of Goods in managing asset data. The system development process uses the System Development Life Circle (SDLC) model. While the system design design model uses the Unified Modeling Language (UML). Based on the research results, the Asset Management Information System in Rewarangga Village, Ende Regency is in accordance with Permendagri No. 19 of 2016 and going well. Testing the system used is the Black Box, the results of the functionality test of each item on the system are appropriate. Usability testing using the System Usability Scale (SUS), through 10 respondents the results obtained for the Acceptability Ranges version, Acceptable is obtained, the Grade Scale results in terms of the level of user acceptance are included in class C, then the Adjectives Rating version is included in the Good category, and the score obtained is above the average score (above average).

Keywords : *Information System, Asset Management, System Development Life Circle, System Usability Scale.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Teori Penelitian	5
2.1.1 Sistem Informasi	5
2.1.2 Sistem Informasi Manajemen Aset	6
2.1.3 Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah	6
2.1.4 Model <i>Software Development Life Cycle (SDLC)</i>	7
2.1.5 Tahapan Pengembangan Perangkat Lunak	8
2.1.6 UML (<i>Unified Modelling Language</i>).....	10
2.1.7 <i>Testing</i>	14
2.1.7.1 <i>Black Box Testing</i>	14

2.1.7.2 <i>Usability Testing</i>	14
2.1.8 <i>Framework Codeigniter</i>	16
2.2 Kajian Penelitian Relevan	17
2.3 Kerangka Berpikir	22
BAB III METODE PENELITIAN	24
3.1 Metodologi Perancangan Perangkat Lunak	24
3.2 Metodologi Pengujian Perangkat Lunak	24
3.3 Metodologi Penelitian	27
3.3.1 Tahap-tahap Penelitian	27
3.3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	29
3.3.3 Pengumpulan Data	29
3.3.4 Teknik Pengambilan Sampel	31
3.4 Analisis Sistem	31
3.4.1 <i>Fishbone Diagram</i>	32
3.4.2 Alur Kerja Tanpa Sistem Informasi	32
3.5 Analisis Kebutuhan	33
3.5.1 Analisis Kebutuhan <i>Hardware</i>	34
3.5.2 Analisis Kebutuhan <i>Software</i>	34
3.6 Perancangan Sistem	36
3.6.1 <i>Use Case Diagram</i>	36
3.6.2 <i>Activity Diagram Login</i>	37
3.6.3 <i>Activity Diagram Master Data</i>	38
3.6.3.1 <i>Activity Diagram Data Pegawai</i>	39
3.6.3.2 <i>Activity Diagram Data Lokasi</i>	40
3.6.3.3 <i>Activity Diagram Data Merk</i>	41
3.6.4 <i>Activity Diagram Master Data Bidang Barang</i>	42
3.6.4.1 <i>Activity Diagram Tanah</i>	43
3.6.4.2 <i>Activity Diagram Peralatan dan Mesin</i>	45
3.6.4.3 <i>Activity Diagram Gedung dan Bangunan</i>	47
3.6.4.4 <i>Activity Diagram Jalan, Irigasi dan Jaringan</i>	49
3.6.4.5 <i>Activity Diagram Aset Tetap Lainnya</i>	51
3.6.4.6 <i>Activity Diagram Konstruksi Dalam Pengerjaan</i>	53

3.6.5	<i>Activity Diagram</i> Data Laporan	55
3.6.5.1	<i>Activity Diagram</i> Laporan KIB	55
3.6.5.2	<i>Activity Diagram</i> Laporan KIR.....	56
3.6.6	<i>Activity Diagram</i> Data Admin	57
3.6.7	<i>Activity Diagram</i> Data Profil	57
3.6.8	<i>Activity Diagram</i> Data <i>Utility</i>	58
3.6.9	<i>Sequence Diagram</i> <i>Login</i>	59
3.6.10	<i>Sequence Diagram</i> Bidang Barang	60
3.6.11	<i>Sequence Diagram</i> Pegawai	61
3.6.12	<i>Sequence Diagram</i> Merk	62
3.6.13	<i>Sequence Diagram</i> Lokasi	63
3.6.14	<i>Sequence Diagram</i> Admin	63
3.6.15	<i>Sequence Diagram</i> Laporan KIB	64
3.6.16	<i>Sequence Diagram</i> Laporan KIR	65
3.7	Perancangan <i>Database</i>	65
3.7.1	Relasi Tabel	65
3.7.2	Struktur Tabel	67
3.8	Perancangan Atarmuka	73
3.8.1	Rancangan Halaman <i>Login</i>	73
3.8.2	Rancangan Halaman <i>Dashboard</i>	74
3.8.3	Rancangan Halaman Data Pegawai	74
3.8.4	Rancangan Halaman Tambah Data Pegawai	75
3.8.5	Rancangan Halaman Edit Data Pegawai	76
3.8.6	Rancangan Halaman Data Bidang Barang	76
3.8.7	Rancangan Halaman Tambah Bidang Barang	77
3.8.8	Rancangan Halaman Edit Bidang Barang	77
3.8.9	Rancangan Halaman Sub Bidang Barang	78
3.8.10	Rancangan Halaman Tambah Sub Bidang Barang	78
3.8.11	Rancangan Halaman Edit Sub Bidang Barang	79
3.8.12	Rancangan Halaman Jenis Barang	79
3.8.13	Rancangan Halaman Tambah Jenis Barang.....	80
3.8.14	Rancangan Halaman Edit Jenis Barang	80

3.8.15 Rancangan Halaman Data Lokasi	81
3.8.16 Rancangan Halaman Tambah Lokasi	81
3.8.17 Rancangan Halaman Edit Lokasi	82
3.8.18 Rancangan Halaman Data Merk	82
3.8.19 Rancangan Halaman Tambah Merk	83
3.8.20 Rancangan Halaman Edit Merk	83
3.8.21 Rancangan Halaman Tambah KIB	84
3.8.22 Rancangan Halaman Edit KIB	84
3.8.23 Rancangan Halaman Laporan	85
3.8.24 Rancangan Halaman Admin	86
3.8.25 Rancangan Halaman Tambah Admin	86
3.8.26 Rancangan Halaman Profil	87
3.8.27 Rancangan Halaman <i>Utility</i>	87
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	88
4.1 Implementasi Sistem.....	88
4.2 Pengujian	103
4.2.1 Pengujian Sistem	103
4.2.1.1 Rencana Pengujian Sistem	104
4.2.1.2 Hasil Pengujian Sistem	106
4.2.1.3 Kesimpulan Hasil Pengujian Sistem	110
4.2.1.4 Uji <i>System Usability Scale</i>	110
4.2.2 Pembahasan Hasil Penelitian	111
4.3 <i>Maintenance</i>	112
BAB V PENUTUP	113
5.1 Kesimpulan	113
5.2 Saran	114
DAFTAR PUSTAKA	115

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	11
Tabel 2.2 Simbol Activity Diagram.....	12
Tabel 2.3 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	13
Tabel 2.4 Hasil Penelitian Relevan	17
Tabel 3.1 Kuesioner SUS	25
Tabel 3.2 Kegiatan Observasi	30
Tabel 3.3 Responden.....	31
Tabel 3.4 Tabel Admin	67
Tabel 3.5 Tabel Pegawai	67
Tabel 3.6 Tabel Barang	67
Tabel 3.7 Tabel Bidang Barang	68
Tabel 3.8 Subbidang Barang.....	68
Tabel 3.9 Tabel Lokasi	68
Tabel 3.10 Tabel Aset	68
Tabel 3.11 Tabel Tanah.....	69
Tabel 3.12 Tabel Peralatan dan Mesin.....	70
Tabel 3.13 Tabel Irigasi	71
Tabel 3.14 Tabel Bangunan	72
Tabel 3.15 Tabel Konstruksi	72
Tabel 3.16 Tabel Merk.....	73
Tabel 3.17 Tabel Jabatan.....	73
Tabel 4.1 Pengujian Halaman User.....	104
Tabel 4.2 Pengujian Sistem.....	106
Tabel 4.3 Hasil Uji SUS.....	110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model <i>Waterfall</i>	7
Gambar 2.2 Skor Penelitian <i>Usability</i>	16
Gambar 2.3 Kerangka Berpikir	23
Gambar 3.1 Kuesioner Penelitian	26
Gambar 3.2 Fishbone Diagram	32
Gambar 3.3 Proses Pembuatan Laporan Aset	33
Gambar 3.4 <i>Use Case Diagram</i>	36
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram Login</i>	37
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Master Data.....	38
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Data Pegawai	39
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Data Lokasi.....	40
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Data Merk	41
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Bidang Barang	42
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Tanah	43
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Peralatan dan Mesin.....	45
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Gedung dan Bangunan.....	47
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Jalan, Irigasi dan jaringan	49
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Aset Tetap Lainnya.....	51
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Konstruksi dalam Pengerjaan	53
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Data Laporan	55
Gambar 3.18 <i>Activity Diagram</i> Laporan KIB	56
Gambar 3.19 <i>Activity Diagram</i> Laporan KIR	56
Gambar 3.20 <i>Activity Diagram</i> Data Admin.....	57
Gambar 3.21 <i>Activity Diagram</i> Data Admin.....	57
Gambar 3.22 <i>Activity Diagram</i> Data <i>Utility</i>	58
Gambar 3.23 <i>Sequence Diagram Login</i>	59
Gambar 3.24 <i>Sequence Diagram</i> Bidang Barang	60
Gambar 3.25 <i>Sequence Diagram</i> Pegawai.....	61
Gambar 3.26 <i>Sequence Diagram</i> Merk.....	62
Gambar 3.27 <i>Sequence Diagram</i> Lokasi	63

Gambar 3.28 <i>Sequence Diagram</i> Admin	63
Gambar 3.29 <i>Sequence Diagram</i> Laporan KIB	64
Gambar 3.30 <i>Sequence Diagram</i> Laporan KIR	65
Gambar 3.31 Relasi Tabel	66
Gambar 3.32 Rancangan Halaman <i>Interface Login</i>	74
Gambar 3.33 Rancangan Halaman <i>Interface Dashboard</i>	74
Gambar 3.34 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Pegawai	75
Gambar 3.35 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Data Pegawai	75
Gambar 3.36 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit Data Pegawai	76
Gambar 3.37 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Bidang Barang.....	76
Gambar 3.38 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Bidang Barang.....	77
Gambar 3.39 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit Bidang Barang	77
Gambar 3.40 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Sub Bidang Barang.....	78
Gambar 3.41 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Sub Bidang Barang.....	78
Gambar 3.42 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit Sub Bidang Barang	79
Gambar 3.43 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Jenis Barang	79
Gambar 3.44 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Jenis Barang.....	80
Gambar 3.45 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit Jenis Barang	80
Gambar 3.46 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Lokasi.....	81
Gambar 3.47 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Lokasi	81
Gambar 3.48 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit Data Lokasi	82
Gambar 3.49 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Merk	82
Gambar 3.50 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Data Merk	83
Gambar 3.51 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit Data Merk	83
Gambar 3.52 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah KIB (Tanah).....	84
Gambar 3.53 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Edit KIB.....	84
Gambar 3.54 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Laporan KIB	85
Gambar 3.55 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Laporan KIR.....	85
Gambar 3.56 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Admin.....	86
Gambar 3.57 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Tambah Data Admin.....	86
Gambar 3.58 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Data Profil	87
Gambar 3.59 Rancangan Halaman <i>Interface</i> Halaman <i>Utility</i>	87

Gambar 4.1 Implementasi Halaman <i>Login</i>	88
Gambar 4.2 Implementasi Halaman <i>Dashboard</i>	88
Gambar 4.3 Implementasi Halaman <i>Login</i> Master Data Bidang Barang.....	89
Gambar 4.4 Implementasi Halaman Tambah Bidang Barang	89
Gambar 4.5 Implementasi Halaman Edit Bidang Barang	89
Gambar 4.6 Implementasi Halaman Data Pegawai.....	90
Gambar 4.7 Implementasi Halaman Tambah Data Pegawai	90
Gambar 4.8 Implementasi Halaman Edit Data Pegawai.....	90
Gambar 4.9 Implementasi Halaman Data Merk	91
Gambar 4.10 Implementasi Halaman Tambah Data Merk	91
Gambar 4.11 Implementasi Halaman Edit Data Merk.....	91
Gambar 4.12 Implementasi Halaman Data Lokasi	92
Gambar 4.13 Implementasi Halaman Tambah Data Lokasi	92
Gambar 4.14 Implementasi Halaman Edit Data Lokasi.....	92
Gambar 4.15 Implementasi Halaman Sub Bidang Barang	93
Gambar 4.16 Implementasi Halaman Tambah Sub Bidang Barang	93
Gambar 4.17 Implementasi Halaman Edit Sub Bidang Barang.....	93
Gambar 4.18 Implementasi Halaman Jenis Barang	94
Gambar 4.19 Implementasi Halaman Tambah Jenis Barang.....	94
Gambar 4.20 Implementasi Halaman Edit Jenis Barang	94
Gambar 4.21 Implementasi Halaman Detail Tanah.....	95
Gambar 4.22 Implementasi Halaman Input Tanah	95
Gambar 4.23 Implementasi Halaman Edit Tanah	95
Gambar 4.24 Implementasi Halaman Detail Peralatan dan Mesin	96
Gambar 4.25 Implementasi Halaman Input Peralatan dan Mesin.....	96
Gambar 4.26 Implementasi Halaman Edit Peralatan dan Mesin	96
Gambar 4.27 Implementasi Halaman Detail Gedung dan Bangunan	97
Gambar 4.28 Implementasi Halaman Input Gedung dan Bangunan.....	97
Gambar 4.29 Implementasi Halaman Edit Gedung dan Bangunan	97
Gambar 4.30 Implementasi Halaman Detail Jalan, Irigasi dan Bangunan	98
Gambar 4.31 Implementasi Halaman Input Jalan, Irigasi dan Bangunan.....	98
Gambar 4.32 Implementasi Halaman Edit Jalan, Irigasi dan Bangunan.....	98

Gambar 4.33 Implementasi Halaman Detail Aset Tetap Lainnya	99
Gambar 4.34 Implementasi Halaman Input Aset Tetap Lainnya.....	99
Gambar 4.35 Implementasi Halaman Edit Aset Tetap Lainnya	99
Gambar 4.36 Implementasi Halaman Detail Konstruksi Dalam Pengerjaan	100
Gambar 4.37 Implementasi Halaman Input Konstruksi Dalam Pengerjaan	100
Gambar 4.38 Implementasi Halaman Edit Konstruksi Dalam Pengerjaan	100
Gambar 4.39 Implementasi Halaman Laporan KIB	101
Gambar 4.40 Implementasi Halaman Laporan KIR	101
Gambar 4.41 Implementasi Halaman Admin.....	101
Gambar 4.42 Implementasi Halaman Tambah Admin	102
Gambar 4.43 Implementasi Halaman Edit Admin.....	102
Gambar 4.44 Implementasi Halaman Profil.....	102
Gambar 4.45 Implementasi Halaman <i>Update</i> Jabatan.....	103
Gambar 4.46 Implementasi Halaman <i>Utility</i>	103

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah

Lampiran 2. Hasil Pengujian *Usability*

Lampiran 3. Dokumentasi

Lampiran 4. Surat Izin Penelitian dari Fakultas Teknologi Informasi Universitas
Flores.

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari kantor Kelurahan
Rewarangga.

Lampiran 6. Hasil Chek Plagiarsm Skripsi.