

**APLIKASI PELAYANAN DESA ULUWAE KECAMATAN
BAJAWA UTARA KABUPATEN NGADA**

SKRIPSI

**Ditulis Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Dalam Mendapatkan Gelar
Serjana Komputer**



OLEH

VIKTORIA GEI MEO

NIM: 2017710436

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS FLORES

ENDE

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

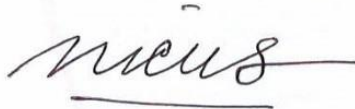
**APLIKASI PELAYANAN DESA ULUWAE KECAMATAN
BAJAWA UTARA KABUPATEN NGADA**

**VIKTORIA GEI MEO
NIM : 2017710436**

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan didepan dewan penguji
skripsi Program Studi Sistem Informasi

Menyetujui:

Pembimbing I



Yoseph D. Da Yen Khwuta, S.Kom., M.CS
NIDN :0802067501

Pembimbing II



Anastasia Mude, S.Kom., M.Kom
NIDN :0816088702

Mengetahui

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Fakultas Teknologi Informasi

Universitas Flores



Kristina Sara, S.Kom., M.Pd

NIDN : 0827047801

LEMBAR PENGESAHAN



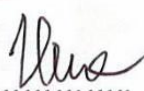


APLIKASI PELAYANAN DESA ULUWAE KECAMATAN BAJAWA UTARA KABUPATEN NGADA

VIKTORIA GEI MEO
NIM: 2017710436

Telah diterima dan disahkan oleh Dewan Penguji Skripsi Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores untuk di Pertahankan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Komputer pada:

Hari : **Senin**
Tanggal : **26 Juli 2021**

TIM PENGUJI

1. **Maria Adelvin Londa S.Kom.,MT** 1. 
Ketua
2. **Benediktus Yoseph Bhae, S.Kom.,MT** 2. 
Sekretaris
3. **Finansius L.B. Mando, S.Kom.,M.Kom** 3. 
Anggota 1
4. **Yoseph D. Da Yen Khwuta, S.Kom.,M.CS** 4. 
Anggota 2
5. **Anastasia Mude, S.Kom.,M.Kom** 5. 
Anggota 3

Ende, 06 Agustus 2021
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Universitas Flores Ende



PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Viktoria Gei Meo
NIM : 207710436
Perguruan Tinggi : Universitas Flores
Alamat Kampus : Jl. Sam ratulagi, Ende, Nusa Tenggara Timur
Alamat Rumah : Jl. Prof. W.Z Yohanes

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang telah saya buat dengan judul: “Aplikasi Pelayanan Desa Uluwae Kecamatan Bajawa Utara Kabupaten Ngada”, adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan /dibublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari Universitas Flores Indonesia dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Ende
Pada tanggal : 06 Agustus 2021
Yang menyatakan,



Viktoria Gei Meo
NIM : 2017710436

ABSTRAK

Aplikasi Pelayanan Desa Uluwae Kecamatan Bajawa Utara Kabupaten Ngada

VIKTORIA GEI MEO

Program Studi Sistem Informasi.Fakultas Teknologi Informasi Universitas

Flores, 2017

viktorria344@gmail.com

Tujuan dari penelitian ini adalah membuat analisa, perancangan dan pembuatan Aplikasi Pelayanan Desa Uluwae Kecamatan Bajawa Utara Kabupaten Ngada.

Dalam penelitian ini jenis data yang digunakan adalah Data kualitatif data yang diperoleh berupa keterangan- keterangan yang mendukung penulisan ini yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi maupun berupa gambaran umum Desa Uluwae. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari tiga tahap yaitu, studi pustaka, observasi, dan wawancara. Metode perancangan yang digunakan adalah *DFD*, *ERD* dan Relasi Tabel. Sedangkan metode pengembangan perangkat lunak dengan metode *waterfall* dan metode pengujian sistem menggunakan pengujian *black box*.

Hasil yang dicapai dalam penelitian ini adalah terbentuknya sebuah aplikasi Pelayanan Desa Uluwae Kecamatan Bajawa Utara Kabupaten Ngada. Data yang diinput berupa data utama desa seperti data penduduk, data pejabat dan data kartu keluarga. Data tersebut merupakan data yang di perlukan untuk pembuatan surat- menyurat desa seperti surat keterangan domisili, surat keterangan usaha, surat keterangan srtifikat tanah, surat tidak mampu dan surat keluar untuk Dusun/RT. Selain itu sistem ini juga dapat menginput data-data kearsipan surat dan data inventory barang desa Uluwae, karena data kearsipan sangat dibutuhkan untuk membuat laporan Kearsipan Surat.

Kata kunci : Aplikasi, surat – menyurat pengarsipan dan inventory barang, *SDLC*, *black box*.

ABSTRACT

Application for Uluwae Village Service, North Bajawa District, Ngada Regency

VIKTORIA GEI MEO

Information Systems Study Program. Faculty of Information Technology

University

Flores, 2017

viktoria344@gmail.com

The purpose of this research is to analyze, design and manufacture the Uluwae Village Service Application, North Bajawa District, Ngada Regency.

In this study, the type of data used is qualitative data, the data obtained in the form of information that supports this writing obtained from interviews, observations and in the form of an overview of Uluwae Village. The data collection method used in this study consisted of three stages, namely, literature study, observation, and interviews. The design method used is DFD, ERD and Table Relation. While the software development method using the waterfall method and the system testing method using black box testing.

The results achieved in this study are the formation of an application for Uluwae Village Services, North Bajawa District, Ngada Regency. The input data is in the form of main village data such as population data, official data and family card data. The data is the data needed for making village correspondence such as domicile certificates, business certificates, land certificates, letters of incapacity and outgoing letters for Dusun/RT. In addition, this system can also input mail archive data and Uluwae village goods inventory data, because archival data is very much needed to make a Mail Archive report.

Keywords : Applications, letters - correspondence archiving and inventory of goods, SDLC, black box.

MOTTO

*“KESUKSESAN KU ADALAH JERIH
PAYAH KEDUA ORANG TUA KU ”*

(Ira Gei)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan dengan tulus hati kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkah, rahmat, tuntunan, kesempatan, serta nikmat kemudahan dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Kedua orang tuaku, Bapak Bernadus Djawa dan Mama tersayang Martina Meo Gelo yang dengan susah payah melahirkan, mengasuh dan membesarkan serta dengan tulus mendukungku baik secara moril maupun material selama dibangku kuliah.
3. Yang tercinta kakak sulungku Ima Pau, kakak wily, kakak Heny Igo, kakak Mus (almarhum), kakak Alo Lando, kakak Tres Taung, kakak Oni Ture, kakak Feri Martono, bungsku Marten Nangga, Riko Bhalu, ponakan Mira Nde'e, Us Wengo, Fati Gelo, Brian Djawa, Elsi Meo, Yestrin Nalo, Lino Mbota, France Tonda, thasya Igo yang telah membantu dan memberikan dukungan dan doa kepadaku selama perkuliahan.
4. Yang tersayang sahabatku Omilan, Avin, Anth, Vany, Nita, Arvin, Finsen, Evran, Veny Dhawe, kakak Yung, kakak Titin, kakak Elang.
5. Yang tercinta Bapak Paulus Djono dan adik-adik kos, Renti, Herlin, Ira, Rofin, Alsin, Cesi, Velin, Risno
6. Yang tercinta teman- teman seperjuanganku, Thia, Delvin, Andy, Nadya, Veby, Rensa, Abang dan teman- teman program studi Sistem Informasi lainnya yang selalu mendukungku selama perkuliahan.
7. Almamaterku tercinta Universitas Flores.
8. Agama, Nusa dan Bangsa yang tercinta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa karena hanya atas rahmat dan bimbingan-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Skripsi ini berjudul **“Aplikasi Pelayanan Desa Uluwae Kecamatan Bajawa Utara Kabupaten Ngada”**

Penulis menyadari bahwa rampungnya penulisan skripsi ini tak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga ijinkanlah penulis menyampaikan ucapan rasa terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Rektor dan para wakil rektor Universitas Flores
2. Dekan dan wakil dekan FTI Universitas Flores
3. Ketua dan sekretaris Program Studi Sistem Informasi Universitas Flores
4. Bapak Yoseph D. Da Yen Khwuta, S.Kom.,M.CS selaku dosen pembimbing I, dan Anastasia Mude, S.Kom.,M.Kom selaku dosen pembimbing II yang telah mengorbankan waktu, tenaga untuk membimbing, motivasi penulis sehingga rampungnya penulisan skripsi ini.
5. Dosen dan staf administrasi Program Studi Sistem Informasi Universitas Flores
6. Bapak, ibu pimpinan lokasi penelitian yang telah membantu penulis selama melaksanakan penelitian
7. Teman- teman seperjuangan Program Studi Sistem Informasi Universitas Flores

8. Semua pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materiil selama penulis studi di Universitas Flores

Kiranya segala jasa dan budi baik yang dilimpahkan kepada penulis mendapat ganjaran yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhirnya penulis sangat mengharapkan kritik dan sara untuk menyempurnakan skripsi ini.

Ende, 26 Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR KEASLIAN TULISAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRAC.....	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Sistem Informasi	5
2.1.1 Sistem	5
2.1.2 Informasi.....	5
2.1.3 Sistem Informasi.....	6
2.2 Pengertian pelayanan Desa	6
2.3 Pengertian surat- menyurat	7
2.3.1 Surat	7
2.3.2 Jenis surat	7
2.3.3 Surat Masuk.....	8
2.3.4 Surat Keluar	8

2.3.5 Pembuatan surat keterangan	9
2.3.6 Pengertian pengarsipan	9
2.4 Pengertian inventaris barang	10
2.5 Aplikasi Web	10
2.5.1 Database	11
2.5.2 PHP dan MYSQL	11
2.5.3 DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	12
2.5.4 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	13
2.5.5 Flowchart	14
2.5.6 Perangkat Pendukung	16
A. Xampp	16
B. Sublime Text	16
2.6 Kajian Penelitian Yang Relevan	17
2.7 Kerangka Pikir Penelitian	19

BAB III METODE PENELITIAN DAN PERANCANGAN

SISTEM	20
3.1 Metodologi Perancangan Perangkat Lunak	20
3.2 Metodologi Pengujian Perangkat Lunak	22
3.3 Metode Penelitian	22
3.3.1 Tahap- Tahap Penelitian	22
3.3.2 Lokasi Dan Waktu Penelitian	23
3.3.3 Jenis Dan Metode Pengumpulan Data	23
A. Jenis data	23
B. Metode Pengumpulan Data	24
3.4 Analisa Sistem	25
3.4.1 Gambaran Sistem Yang Sedang Berjalan	25
3.4.2 Gambaran Sistem Baru yang diusulkan	28
3.5 Analisis Kebutuhan	33
3.5.1 Analisis Kebutuhan <i>Hardware</i>	33
3.5.2 Analisis Kebutuhan <i>Software</i>	33
3.6 Perancangan Sistem	34

3.6.1 <i>Data Flow Diagram</i>	34
3.6.2 <i>Entity Relationship Diagram</i>	42
3.6.3 Relasi Antar Tabel	43
3.7 Perancangan <i>Database</i>	44
3.8 Perancangan Antar Muka	49
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	
SISTEM	63
4.1 Implementasi Sistem	63
4.4.1 Implementasi Antarmuka Perangkat Lunak	63
4.2 Pengujian	77
4.3 Maintenance atau Pemeliharaan Sistem	81
BAB V PENUTUP	82
5.1 Kesimpulan	82
5.2 Saran	82
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. <i>Data Flow Diagram</i>	12
Tabel 2.2. <i>Entity Relationship Diagram</i>	13
Tabel 2.3. <i>Flowchart</i>	15
Tabel 2.4. Penelitian Yang Relevan.....	17
Tabel 3.1. Kartu Keluarga.....	44
Tabel 3.2. Penduduk.....	45
Tabel 3.3. Pejabat	45
Tabel 3.4. Surat Keterangan Domisili.....	46
Tabel 3.5. Surat Keterangan Usaha.....	46
Tabel 3.6. Surat Keterangan Sertifikat Tanah.....	47
Tabel 3.7. Surat Keterangan Tidak Mampu	47
Tabel 3.8. Surat Keluar	48
Tabel 3.9. Arsip Surat Masuk	48
Tabel 3.10. Arsip Surat Keluar	49
Tabel 3.11. Inventori Barang	49
Tabel 4.1. Pengujian <i>Black Box</i>	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kerangka Pikir Penelitian.....	19
Gambar 3.1. Proses Sederhana Model <i>Waterfall</i>	20
Gambar 3.2. Tahap- Tahap Penelitian.....	23
Gambar 3.3. Sistem Pembuatan Surat – Menyurat Yang Sedang Berjalan	25
Gambar 3.4. Sistem Arsip Surat Masuk yang sedang Berjalan.....	26
Gambar 3.5. Sistem Arsip Surat Keluar Yang Sedang Berjalan.....	27
Gambar 3.6. Sistem Pembuatan Surat-Menyurat Yang Diusulkan.....	28
Gambar 3.7. Sistem Arsip Surat Masuk Yang Diusulkan.....	29
Gambar 3.8. Sistem Arsip Surat Keluar Yang Diusulkan.....	30
Gambar 3.9. Sistem Laporan Arsip Surat Masuk Yang Diusulkan	31
Gambar 3.10. Sistem Laporan Arsip Surat Keluar Yang Diusulkan	32
Gambar 3.11. <i>Data Flow Diagram Level 0</i>	35
Gambar 3.12. <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Proses 1.....	36
Gambar 3.13. <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Proses 2.....	38
Gambar 3.14. <i>Data Flow Diagram Level 2</i>	40
Gambar 3.15. <i>Entity Relationship Diagram</i>	42
Gambar 3.16. Relasi Antar Tabel.....	43
Gambar 3.17. Menu Login.....	50
Gambar 3.18. Rancangan Menu Utama	50
Gambar 3.19. Rancangan Menu Tabel KK.....	51
Gambar 3.20 . Halaman Menu Form Tambah Data Kk.....	51
Gambar 3.21. Rancangan Menu Form Edit KK.....	52
Gambar 3.22. Rancangan Menu Tabel Data Penduduk	52
Gambar 3.23. Rancangan Menu Form Tambah Data Penduduk	53
Gambar 3.24. Rancanga Menu Form Edit Data Penduduk.....	53
Gambar 3.25. Rancangan Menu Tabel Data Pejabat	54
Gambar 3.26. Rancangan Menu Form Tambah Data Pejabat.....	54
Gambar 3.27. Rancangan Menu Form Edit Data Pejabat	55
Gambar 3.28. Rancangan Menu Data Pembuatan Surat	55

Gambar 3.29. Rancangan Menu Form Input Data Surat Keterangan Usaha ...	56
Gambar 3.30. Rancangan Menu Form Input Data Surat Domisili.....	56
Gambar 3.31. Rancangan Menu Form input data surat sertifikat tanah.....	57
Gambar 3.32. Rancangan menu form input data surat tidak mampu.....	57
Gambar 3.33. Rancangan Menu form Input Data Surat Keluar.....	58
Gambar 3.34. Rancangan Menu Tabel Data Arsip Masuk	58
Gambar 3.35. Rancangan Menu Form Tambah Data Arsip Masuk.....	59
Gambar 3.36. Rancangan Menu Form Edit Data Arsip Masuk	59
Gambar 3.37. Rancangan Menu Tabel Arsip Keluar	60
Gambar 3.38. Rancangan Menu Form Tambah Data Arsip Keluar.....	60
Gambar 3.39. Rancangan Menu Form Edit Data Arsip Keluar	61
Gambar 3.40. Rancangan Menu Tabel Data Inventori Barang	61
Gambar 3.41. Rancangan Menu Form Tambah Data Inventori Barang	62
Gambar 3.42. Rancangan Menu Form Edit Data Inventori Barang.....	62
Gambar 4.1. Tampilan Halaman Login.....	63
Gambar 4.2. Tampilan Menu Utama.....	64
Gambar 4.3. Tampilan Menu Data Kartu Keluarga.....	64
Gambar 4.4. Tampilan Form Tambah Data Kartu Keluarga	65
Gambar 4.5. Tampilan Form Edit Data Kartu Keluarga.....	65
Gambar 4.6. Tampilan Menu Data Penduduk.....	66
Gambar 4.7. Form Tambah Data Penduduk.....	66
Gambar 4.8. Tampilan Form Edit Data Penduduk.....	67
Gambar 4.9. Tampilan Menu Data Pejabat	67
Gambar 4.10. Tampilan Form Tambah Data Pejabat	68
Gambar 4.11. Tampilan Form Edit Data Pejabat	68
Gambar 4.12 . Tampilan Menu Data Arsip Masuk	69
Gambar 4.13. Tampilan Form Tambah Data Arsip Masuk	69
Gambar 4.14. Tampilan Form Edit Data Arsip Masuk.....	70
Gambar 4.15. Tampilan Menu Data Arsip Keluar.....	70
Gambar 4.16. Tampilan Form Tambah Data Arsip Keluar	71
Gambar 4.17 . Tampilan Form Edit Data Arsip Keluar	71

Gambar 4.18. Tampilan Menu Data Inventori Barang	72
Gambar 4.19. Tampilan Form Tambah Data Inventori Barang	72
Gambar 4.20. Tampilan Form Edit Data Inventori Barang	73
Gambar 4.21. Tampilan Menu Data Pembuatan Surat	73
Gambar 4.22. Tampilan Menu Form Input Surat Keterangan Usaha	74
Gambar 4.23. Tampilan Menu form Input Surat Keterangan Domisili	74
Gambar 4.24. Tampilan Menu Form Input Surat Keterangan Sertifikat Tanah	75
Gambar 4.25. Tampilan Menu Form Input Surat Keterangan Tidak Mampu ..	75
Gambar 4.26. Tampilan Menu Form Input Surat Keluar	75
Gambar 4.27. Tampilan Menu <i>Logout</i>	76