

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN SURAT  
MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB MENGGUNAKAN  
METODE AGILE  
DI UNIVERSITAS FLORES**

**SKRIPSI**

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mendapatkan gelar sarjana

**OLEH**

**ROSWITA VERLIDIANA DAMBUS**

**NIM:2018710110**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS FLORES**

**ENDE**

**2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN  
SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB  
MENGUNAKAN METODE AGILE  
DI UNIVERSITAS FLORES**

**ROSWITA VERLIDIANA DAMBUS**

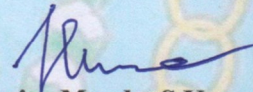
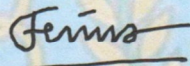
**NIM: 2018710110**

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan didepan  
dewan penguji skripsi Program Studi Sistem Informasi

**Menyetujui:**

**Pembimbing**

**Pembimbing II**



**Ferdinandus Lidang Witi, SE., M.Kom**

**L.B. Finansius Mando, S.Kom., M.Kom**

NIDN:0824097401

NIDN:0805097101

Mengetahui  
Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi Universitas  
Flores



**Kristina Sara, S.Kom., M.Pd**

NIDN:0827047801

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN**  
**SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB**  
**MENGGUNAKAN METODE *AGILE* DI UNIVERSITAS**  
**FLORES**

**ROSWITA VERLIDIANA DAMBUS**  
**NIM: 2018710110**

Telah diterima dan disahkan Oleh Dewan Penguji Skripsi Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores untuk di Pertahankan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Komputer Pada:

**Hari** : Selasa  
**Tanggal** : 16 Agustus 2022

**PANITIA PENGUJI :**

**Yosep D. Da Yen Khwuta, S.Kom.,M.cs**

Ketua

**Elvira Esperanza Sala, S.T.,M.Kom**

Sekretaris

**Anastasia Mude, S.Kom.,M.Kom**

Anggota 1

**Ferdinandus Lidang Witi, SE.,M.Kom**

Anggota 2

**L.B. Finansius Mando, S.Kom.,M.Kom**

Anggota 3

1. *nieus*

2. *Elvira*

3. *Anastasia*

4. *Ferdinandus*

5. *L.B. Finansius*

Ende, 19 Agustus 2022

Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores



**Kristina Sara, S.Kom.,M.Pd.**

NIDN:082704801

## ABSTRAK

### RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE AGILE DI UNIVERSITAS FLORES

ROSWITA VERLIDIANA DAMBUS

Program Studi Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores  
2022

[verllydambus@gmail.com](mailto:verllydambus@gmail.com)

Rancang bangun sistem informasi kearsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web di universitas flores bertujuan untuk membantu mempermudah proses kearsipan surat seperti pencatan nomor surat, tanggal terima, tanggal surat masuk, perihal, asal surat dan juga pendisposisian surat masih dilakukan secara manual yaitu menggunakan buku besar dan microsoft excel yang sering kali menimbulkan banyak permasalahan yakni mudah rusak dan hilang serta proses pencariannya membutuhkan waktu yang sangat lama kadang juga terjadi kesalahan atau kekeliruan pada lembar disposisi. Maka dari itu untuk mengatasi permasalahan tersebut penulis melakukan penelitian dan metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *Agile* dimulai dari tahap perencanaan, implemetasi, tes perangkat lunak, dokumentasi, penyebaran, dan pemeliharaan. Dalam penelitian ini metode pengujian sistem yang digunakan adalah metode *Black Box* pengujian sebuah software tanpa harus memperhatikan detail software.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Kearsipan surat masuk dan surat keluar, Metode Agile, Metode Black Box Testing.

## **ABSTRACT**

### **DESIGN AND DEVELOPMENT OF A WEB-BASED AVAILABILITY INFORMATION SYSTEM OF INVESTMENT AND OUTCOME LETTER USING THE AGILE METHOD AT THE UNIVERSITY OF FLORES**

**ROSWITA VERLIDIANA DAMBUS**

*Information Systems Study Program  
Faculty of Information Technology  
University of Flores  
2022*

[verllydambus@gmail.com](mailto:verllydambus@gmail.com)

*The design of a web-based archiving information system for incoming and outgoing letters at the University of Flores aims to help facilitate the letter archiving process such as recording the letter number, date of receipt, date of incoming letter, subject, origin of the letter and also the disposition of letters is still done manually using a ledger. and Microsoft Excel, which often causes many problems, which are easily damaged and lost and the search process takes a very long time, sometimes errors or errors occur on the disposition sheet. Therefore, to overcome these problems the authors conducted research and the method used in this study was the Agile method starting from the planning, implementation, software testing, documentation, deployment, and maintenance stages. In this study, the system testing method used is the Black Box method of testing a software without having to pay attention to software details.*

**Keywords:** *Information System, Archiving incoming and outgoing mail, Agile Method, Black Box Testing Method.*

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Roswita Verlidiana Dambus  
NIM : 2018710110  
Perguruan Tinggi : Universitas Flores  
Alamat Kampus : Jl. Sam Ratulangi-Kel. Paupire, Kec. Ende Tengah  
Alamat Rumah : Jl. Sam Ratulangi-Kel. Paupire, Kec. Ende Tengah

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang telah saya buat dengan judul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode Agile Di Universitas Flores”**, adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari Universitas Flores dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Ende

Pada tanggal : 19 Agustus 2022

Yang menyatakan,



**Roswita Verlidiana Dambus**  
**NIM. 2018710110**

## **MOTTO**

**“Diamku Lebih Berarti dari Pada Kata-Kata yang Tidak Bermakna”**

## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini ku persembahkan dengan tulus hati kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena atas Berkat dan Bimbinganya hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Bapak tercinta Ferdinandus Abson dan Mama Kornelia Jahung yang dengan susah payah melahirkan, mengasuh dan membersarkan serta dengan tulus mendukung baik secara moril maupun materil selama dibangku kuliah.
3. Yang tercinta kaka Rupertus Afandy Ambot dan Adik Fransiskus Frendy Ance Jaya Ambot.
4. Almamaterku tercinta Universitas Flores.
5. Agama, Nusa dan Bangsa ku tercinta.



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Mahakuasa karena hanya atas rahmat dan bimbingan-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Skripsi ini berjudul **“Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Metode Agile di Universitas Flores”**

Penulis menyadari bahwa rampungnya penulisan skripsi ini tak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga ijinilah penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Bapak Dr. Simon Sira Padji, M A. Selaku Rektor Universitas Flores
2. Bapak Ferdinanus Lidang Witi, S.E.,M.Kom selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Flores dan juga selaku Dosen Pembimbing I yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam pembuatan laporan skripsi ini.
3. Ibu Maria Adelvin Londa, S.Kom.,M.T selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi
4. Ibu Kristina Sara, S.Kom.,M.Pd selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi.
5. Bapak L.B Finansius Mando. S.Kom.,M.Kom Selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam pembuatan laporan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sistem Informasi yang telah mengajarkan, membimbing dan memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama ini.
7. Ibu Grace, Bapak Wily, Ibu Oca, Bapak Ari selaku staff administrasi Program Studi Sistem Informasi.
8. Ibu Theovilla Rika Rianty Dami, S.TP Selaku Sekretaris Rektorat dan Bapak,Ibu staff Rektorat di lokasi penelitian yang telah memberi izin serta membantu penulis selama melaksanakan penelitian.

9. Kepada orang tuaku tercinta Bapak Ferdinandus Abson dan Mama Kornelia Jahung serta semua keluarga yang telah banyak memberikan doa, motivasi dan dorongan dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Kepada Kakak tercinta Rupertus Afandy Ambot dan adik Fransiskus Freniance Jaya Ambot yang selalu memberi semangat, dukungan, motivasi dan doa untuk menyelesaikan laporan skripsi ini.
11. Kepada Kekasih tercintah Paskalis Aprilianto Naru yang selalu memberi semangat, dukungan, motivasi dan doa dalam menyelesaikan laporan skripsi ini.
12. Teman-teman seperjuangan, adik semester, dan kakak semester pada Program Studi Sistem Informasi yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
13. Semua pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materil selama penulis studi di Universitas Flores.

Kiranya segala jasa dan budi baik yang dilimpahkan kepada penulis mendapat ganjaran yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhirnya penulis sangat mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan skripsi ini.

Ende, Agustus 2022

Roswita Verlidiana Dambus

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vii</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan Penelitian .....	3
1.5 Manfaat Penelitian .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>4</b>
2.1 Landasan Teori .....	4
2.1.1 Pengertian Sistem .....	4
2.1.2 Pengertian Informasi .....	4
2.1.3 Pengertian Sistem Informasi .....	4
2.1.4 Sistem Pengarsipan .....	5
2.1.5 Pengertian Surat .....	5
2.1.6 Pengertian Surat Masuk .....	6
2.1.7 Pengertian Surat Keluar .....	6
2.1.8 Disposisi .....	6
2.1.9 Lembar Disposisi .....	6

2.1.10 Data Flow Diagram .....	7
2.1.11 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	7
2.1.12 Pengertian Xampp .....	8
2.1.13 Pengertian PHP .....	8
2.1.14 Pengertian Mysql .....	9
2.1.15 Pengertian Web .....	9
2.1.16 Metode Pengembangan Agile .....	9
2.1.17 Profil Universitas Flores .....	10
2.1.18 Pengujian Black Box .....	10
2.2 Kajian Penelitian Relevan .....	11
2.3 Kerangka Berpikir .....	12
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>14</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	14
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	14
3.2.1 Lokasi Penelitian .....	14
3.2.2 Waktu Penelitian .....	15
3.3 Tahap-Tahap Penelitian .....	15
3.4 Jenis dan Sumber Data .....	17
3.5 Prosedur Pengumpulan Data .....	17
3.6 Penerapan Metodologi Agile .....	18
3.7 Analisis Sistem Yang Berjalan .....	20
3.7.1 Gambar Proses Arsip dan Disposisi Surat Masuk Yang Sedang Berjalan dari Staf Bauk ke Sekretaris Rektor diteruskan ke Sekretaris Eksekutif lalu diantar ke Rektor. ....	20
3.7.2 Proses Pendisposisian Surat Masuk Dari Sekertaris Eksekutif Ke Wakil Rekot I,II,III,IV Dan Diteruskan Ke Unit Atau Lembaga Yang Sedang Berjalan.....	21
3.8 Analisis Sistem Yang Diusulkan .....	22
3.8.1 Proses Agenda Surat Masuk yang di Usulkan .....	22
3.8.2 Proses Pendisposisian Surat Masuk dari Sekertaris Eksekutif ke Wakil Rektor I,II,III,dan IV yang di Usulkan .....	23

3.8.3 Proses Pendisposisian Surat Masuk dari Wakil Rektor I,II,III,IV ke Sekretaris Rektor yang di Usulkan .....	25
3.8.4 Proses Input Data Surat Keluar Yang Diusulkan .....	26
3.8.5 Proses Laporan Surat Masuk Yang Diusulkan .....	27
3.8.6 Proses Laporan Arsip Surat Keluar Yang Diusulkan .....	28
3.9 Desain Sistem .....	29
3.9.1 Diagram Konteks .....	29
3.9.2 Data Flow Diagram Level 1 .....	30
3.9.3 Data Flow Diagram Level 2 Proses 1 .....	31
3.9.4 Data Flow Diagram Level 2 Proses 2 .....	32
3.9.5 Entity Relationship Diagram (ERD) .....	33
3.10 Desain Database .....	34
3.10.1 Relasi Tabel .....	34
3.11 Desain Tabel .....	35
3.12 Desain User Interface .....	38
3.12.1 Rancangan Menu Login .....	38
3.12.2 Rancangan Menu Input Data Surat Masuk Sekretaris Rektor .....	39
3.12.3 Rancangan Menu Tabel Master Data Surat Masuk .....	39
3.12.4 Rancang Menu Tabel Surat Keluar .....	40
3.12.5 Rancangan Menu Input Surat Keluar .....	40
3.12.6 Rancangan Menu Tindak Lanjut dari Wakil Rektor .....	41
3.12.7 Rancangan Halaman Detail Pesan Tindak Lanjut Dari Wakil Rektor. ....	41
3.12.8 Rancangan Halaman Notifikasi Surat Masuk sekretaris Eksekutif .....	42
3.12.9 Rancangan Halaman Detail Form Disposisi Surat Masuk Sekretaris Eksekutif .....	42
3.12.10 Rancangan Halaman Dashboard Wakil Rektor .....	43
3.12.11 Rancangan Halaman Pemberitahuan Disposisi dari Rektor .....	43
3.12.12 Rancangan Halaman Detail Tindak Lanjut Wakil Rektor .....	44
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>45</b>
4.1 Implementasi Sistem .....	45

4.1.1 Tampilan Halaman Login .....	45
4.1.2 Tampilan Halaman Input Surat Masuk Sekretaris Rektor .....	46
4.1.3 Halaman Master Data Surat Masuk .....	46
4.1.4 Halaman Data surat keluar .....	47
4.1.5 Halaman Input Data surat keluar .....	47
4.1.6 Halaman Pemberitahuan Tindak Lanjut dari Wakil Rektor .....	48
4.1.7 Halaman Detail Pesan Tindak Lanjut Dari Wakil Rektor .....	48
4.1.8 Halaman Notifikasi Surat Masuk Sekretaris Eksekutif .....	49
4.1.9 Halaman detail disposisi surat masuk .....	49
4.1.10 Halaman Dashboard Wakil Rektor .....	50
4.1.12 Halaman Detail Disposisi Dari Rektor .....	51
4.2 Uji Coba Hasil Penelitian .....	51
4.3 Skenario Pengujian .....	51
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>53</b>
5.1 Kesimpulan .....	53
5.2 Saran .....	53
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Simbol-simbol Data Flow Diagram .....	7
Tabel 2.2 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD) .....	8
Tabel 2.3 Kajian Penelitian Relevan .....	11
Tabel 3.1 Waktu Penelitian .....	15
Tabel 3.2 Tabel User .....	35
Tabel 3.3 Tabel Role .....	35
Tabel 3.4 Tabel Agenda .....	35
Tabel 3.5 Arsip Surat Keluar .....	36
Tabel 3.6 Status Wakil Rektor 1 .....	37
Tabel 3.7 Status Wakil Rektor 2 .....	37
Tabel 3.8 Status Wakil Rektor 3 .....	37
Tabel 3.9 Status Wakil Rektor 4 .....	38
Tabel 4.1 Pengujian Sistem .....	52

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.2 Kerangka Berpikir .....	13
Gambar 3.1 Diagram alir .....	16
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Arsip dan Disposisi Surat Masuk Yang Sedang Berjalan .....	20
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Pendisposisian Surat Masuk Dari Sekertaris Eksekutif Ke Wakil Rektor I,II,III ,IV dan di Teruskan ke Unit atau Lembaga Yang Sedang Berjalan .....	21
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Proses Agenda Surat Masuk Yang Diusulkan .....	22
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Proses Pendesposisian Surat Masuk Dari Sekertaris Eksekutif ke Wakil Rektor I,II,III dan IV Yang Diusulkan .....	23
Gambar 3.6 Proses Pendisposisian Surat Masuk dari Wakil Rektor I,II,III,IV ke Sekretaris Rektor yang di Usulkan .....	25
Gambar 3.7 <i>Flowchart</i> Input Data Surat Keluar Yang Diusulkan .....	26
Gambar 3.8 <i>Flowchart</i> Proses Laporan Surat Masuk Yang Diusulkan .....	27
Gambar 3.9 <i>Flowchart</i> Proses Laporan Arsip Surat Keluar yang di Usulkan .....	28
Gambar 3.10 Diagram Konteks .....	29
Gambar 3.12 Data Flow Diagram Level 2 Proses 1 .....	31
Gambar 3.13 Data Flow Diagram Level 2 Proses 2 .....	32
Gambar 3.14 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	33
Gambar 3.15 Relasi Tabel .....	34
Gambar 3.16 Rancangan Menu Login .....	38
Gambar 3.17 Rancangan Menu Input Surat Masuk Sekretaris Rektor .....	39
Gambar 3.18 Rancangan Menu Tabel Master Data Surat Masuk .....	39
Gambar 3.19 Rancangan Menu Tabel Surat Keluar .....	40
Gambar 3.20 Rancangan Menu Input Surat Keluar .....	40
Gambar 3.21 Rancangan Menu Tindak Lanjut dari Wakil Rektor. ....	41
Gambar 3.22 Rancangan Halaman Detail Pesan Tindak Lanjut dari Wakil Rektor .....	41



Gambar.3.23 Rancangan Halaman Notifikasi Surat Masuk sekretaris Eksekutif .....	42
Gambar 3.24 Rancangan Halaman Detail Form Disposisi Surat Masuk Sekretaris Eksekutif. ....	42
Gambar 3.25 Rancangan Halaman Dashboard Wakil Rektor .....	43
Gambar 3.26 Rancangan Halaman Pemberitahuan Disposisi dari Rektor .....	43
Gambar 3.27 Rancangan Halaman Detail Tindak Lanjut Wakil Rektor .....	44
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login .....	45
Gambar 4.2 Halaman Input Surat Masuk .....	46
Gambar 4.3 Halaman Master Data Surat Masuk .....	46
Gambar 4.4 Halaman Data surat keluar .....	47
Gambar 4.5 Halaman Input Data surat keluar .....	47
Gambar 4.6 Halaman Pemberitahuan Tindak Lanjut dari Wakil Rektor .....	48
Gambar 4.7 Halaman Detail Pesan Tindak Lanjut dari Wakil Rektor .....	48
Gambar 4.8 Halaman Notifikasi Surat Masuk Sekretaris Eksekutif. ....	49
Gambar 4.9 Halaman Detail Disposisi Surat Masuk .....	49
Gambar 4.10 Halaman Dashboard Wakil Rektor .....	50
Gambar 4.11 Halaman Disposisi .....	50
Gambar 4.12 Halaman Notifikasi Disposisi .....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Dokumentasi
- Lampiran 2 : Surat Penelitian dari Kampus Universitas Flores
- Lampiran 3 : Surat selesai penelitian dari Unit Sekretariat Rektorat Universitas  
Flores
- Lampiran 4 : Hasil Plagiasi Turnitin