

**“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN  
SURAT MASUK DAN KELUAR DI KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN ENDE”**

**SKRIPSI**

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana  
Komputer



**Disusun Oleh**

**DELA NOFITA**

**2019710404**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI SISTEM INFORMASI  
UNIVERSITAS FLORES  
ENDE  
2023**

# LEMBAR PERSETUJUAN

## LEMBAR PERSETUJUAN

### RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ENDE

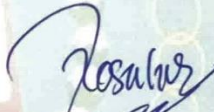
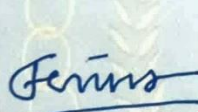
**DELA NOFITA**  
**NIM: 2019710404**

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan didepan dewan penguji Skripsi  
Program Studi Sistem Informasi

**Menyetujui :**

**Pembimbing Utama**

**Pembimbing Pendamping**




**Ferdinandus Lidang Witi, SE.,M.Kom**  
**NIDN: 0824097401**

**Rosalin Togo, S.Kom.,M.Kom**  
**NIDN: 1513057901**

**Mengetahui**

**Ketua Program Studi Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores**



**Kristina Sara, S.Kom., M.Pd**  
**NIDN: 0827047801**

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

### RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ENDE

DELA NOFITA

2019710404

Skripsi Ini Telah Dipertahankan Di Depan Dewan Penguji Skripsi  
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores

Hari/Tanggal : Kamis, 03 Agustus 2023

#### PANITIA PENGUJI

1. Yoseph D. Da Yen Khwuta, S.Kom.,M.Cs (.....*nieus*.....)  
(Ketua Penguji)
2. Elvira Esperanza Sala, S.T.,M.Kom (.....*Elvira*.....)  
(Sekretaris Penguji)
3. Benediktus Yoseph Bhae, S.Kom.,MT (.....*Bhae*.....)  
(Anggota Penguji)
4. Ferdinandus Lidang Witi, SE.,M.Kom (.....*Ferino*.....)  
(Anggota Penguji I)
5. Rosalin Togo, S.Kom.,M.Kom (.....*Rosalin*.....)  
(Anggota Penguji II)

#### MENGESAHKAN

  
**Dekan**  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores  
Maria Adelvin Londa, S.Kom.,MT  
NIDN: 0801038301

  
**Ketua**  
Program Studi Sistem Informasi  
Universitas Flores  
Kristina Sara, S.Kom., M.Pd  
NIDN: 0827047801

# PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dela Nofita

NIM ; 2019710404

Perguruan Tinggi : Universitas Flores

Alamat Kampus : Jl. Sam Ratulangi, Ende, Nusa Tenggara Timur.

Alamat Rumah : Kp. Kolibari, RT/RW 01, Kelurahan Roworena Barat,  
Kec. Ende Utara, Kabupaten Ende, NTT.

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang telah saya buat dengan judul: **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ENDE”** adalah asli (orisinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa skripsi yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari Universitas Flores Indonesia dicabut/dibatalkan.

Dibuat di Ende

Pada tanggal :03 Agustus 2023

Yang menyatakan



Dela Nofita  
2019710404

## **ABSTRAK**

# **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ENDE”**

**Dela Nofita**

**Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores, 2019.**

**[delageabakir@gmail.com](mailto:delageabakir@gmail.com)**

Arsip merupakan catatan “*record* atau warkat” yang tertulis, tercetak atau ketikan dalam bentuk huruf, angka, gambar yang mempunyai arti dan tujuan tertentu sebagai bahan komunikasi dan informasi. Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ende masih mengelola pengarsipan surat masuk dan keluar secara konvensional/manual yang ditulis menggunakan buku besar dan di arsipkan rak arsip. Tujuan dari penelitian ini adalah merancang dan membangun sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Kementerian Agama Kabupaten Ende. Metodologi perancangan perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini adalah UML (*Unified Modelling Language*). Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode kualitatif dengan cara mengumpulkan data berupa cerita rinci atau keadaan sebenarnya. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan ini dapat mempermudah pengarsipan surat masuk dan keluar sehingga meminimalisir waktu yang digunakan, mengefektifitaskan dan mengefisienkan tempat atau ruang yang ada.

**Kata Kunci : Arsip, Surat, Uml, Kualitatif.**

## ***ABSTRACT***

# **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ENDE”**

**Dela Nofita**

**Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Flores, 2019.**

**[delageabakir@gmail.com](mailto:delageabakir@gmail.com)**

Archive is a record of “record or warkat” written, printed or typed in the form of letters, numbers, pictures that have a certain meaning and purpose as material for communication and information. The Ende Regency Ministry of Religious Affairs Office still manages the archiving of incoming and outgoing letters conventionally/manually written using ledgers and archived on file shelves. The purpose of this study is to design and build an information system for filing incoming and outgoing letters at the Ministry of Religious Affairs of Ende Regency. The software design methodology used in this study is UML (Unified Modelling Language). In this study, researchers used qualitative methods by collecting data in the form of detailed stories or actual circumstances. With this archiving information system, it can facilitate the filing of incoming and outgoing mail so as to minimize the time used, streamline and streamline the existing place or space.

**Keywords : Archive, Letter, Uml, Qualitative.**

## **MOTTO**

**“Setiap apa yang telah ditetapkan yang Maha Kuasa pasti terbaik  
dan di setiap perjalanan pasti selalu ada jalan”**

## PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan dengan tulus hati kepada :

1. Ya Allah Ya Rabb pemilik seluruh alam dunia ini.
2. Kepada diri sendiri yang telah mampu dan mau berjuang sampai di titik ini.
3. Kedua orang tua saya yaitu cinta pertama anak perempuannya Papa Hasyim M. Bakir dan Bidadari tak bersayapku Mamita Ita Maria terima kasih atas segala bentuk kasih sayang yang telah kalian berikan, perjuangan, support dan tentunya doa yang telah kalian langitkan untuk anak perempuan pertamamu yang sedikit keras kepala dan mudah merajuk ini.
4. Kepada kedua adik lelakiku Ferdian Febrata & Alfian Franata yang sudah sangat rindu kepada kaka cantikmu ini yang baik hati dan tidak sombong sebentar lagi kalian akan mendengar suara indah kakakmu ini.
5. Kepada Alm. Ugo Solfan Efendi, Umeh, cicik Heni, cicik Ayu, Mang uyan yang selalu support dan mendoakan.
6. Kepada Bapak Ibu Dosen pembimbing, Penguji, Pegawai, Pengajar yang selama ini telah tulus dan ikhlas meluangkan waktunya untuk menuntun dan mengarahkan saya memberikan bimbingan dan pelajaran yang tak ternilai harganya sehingga saya lulus tepat waktu.
7. Kepada Kakek, bapak sarjan, Bi Hedi, Muda, Om Nasir, Mama Sarjan yang selalu sabar dan terima kasih atas kasih sayangnya.
8. Kepada Pemilik Nim 2019710163 terimakasih telah menemani dan mensupport selama kurang lebih 4 tahun menjadi sosok yang membuat semangat, bahagia, senang, sedih dan kadang membuat tensi naik.
9. Kepada Bwestieku (Deong, Kevot, Mandut, Beritcuuu) yang sudah menunggu dan mensupport.
10. Kepada Lita latulili, Nia Manjalita, Noura Hemi, Es Ezty, Vera Enu, Madam Kristyn terimakasih telah menemani dalam proses panjang skripsi ini.
11. Kepada Squad Ngimongamo yang telah memberikan banyak pelajaran dan rasa syukur dalam menjalani proses ini.
12. Kepada Qubetu (Inda, Vera, Ayu) yang sudah mensupport.
13. Kepada teman – teman seperjuangan angkatan 2019 Fakultas Teknologi Informasi.
14. Almamater tercinta Universitas Flores.



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Mahakuasa karena hanya atas rahmat dan bimbingannya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Skripsi ini berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar Di Kementerian Agama Kabupaten Ende”.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait dalam penyusunan skripsi ini, yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya pada penulis. Ucapan terima kasih ini saya tujukan kepada:

1. Bapak Dr. Simon Sira Padji, M.A selaku Rektor Universitas Flores.
2. Ibu Maria Adelvin Londa, S.Kom.,MT selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores.
3. Ibu Kristina Sara, S.Kom., M.Pd, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Flores.
4. Bapak Ferdinandus Lidang Witi, SE.,M.Kom selaku Pembimbing Utama, dan Ibu Rosalin Togo, S.Kom.,M.Kom. Selaku Pembimbing Pendamping yang telah mengorbankan waktu, tenaga untuk membimbing, memotivasi penulis sehingga rampungnya skripsi ini.
5. Dosen dan Staf administrasi Program Studi Sistem Informasi Univeristas Flores.
6. Kepada kedua Orang Tua, keluarga besar, saudara-saudari,dan para sahabat yang selalu memberi semangat, dukungan, motivasi dan doa untuk menyelesaikan skripsi ini.
7. Teman-teman seperjuangan Program Studi Sistem Informasi yang telah memberikan dukungan kepada penulis.

Kiranya segala jasa dan budi baik yang dilimpahkan kepada penulis mendapat ganjaran yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhirnya penulis sangat mengharapakan kritik dan saran untuk menyempurnakan skripsi ini.

Ende, 26 Juli 2023

Dela Nofita

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vi</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>vii</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Rumusan Masalah .....	2
1.3.Batasan Masalah.....	2
1.4.Tujuan Penelitian.....	2
1.5.Manfaat Penelitian.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>4</b>
2.1 Kajian Teori .....	4
2.1.1 Rancang Bangun .....	4
2.1.2 Sistem Informasi .....	4
2.1.3 Pengarsipan.....	4
2.1.4 Surat .....	5
2.1.5 Surat Menyurat .....	5
2.1.6 Surat Masuk.....	5
2.1.7 Surat Keluar .....	5
2.1.8 Disposisi .....	5
2.1.9 Lembar Disposisi .....	6
2.1.10 <i>Flowchart</i> .....	6

2.1.11 <i>Waterfall</i> .....	7
2.1.12 UML ( <i>Unified Modelling Language</i> ).....	7
2.1.13 PHP .....	8
2.1.14 Xampp .....	8
2.1.15 <i>Blackbox Testing</i> .....	9
2.2 Penelitian Relevan .....	10
2.3 Kerangka Berpikir Penelitian.....	11
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>11</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	11
3.2 Metode Perancangan Perangkat Lunak.....	11
3.2 Metode Pengujian Perangkat Lunak.....	13
3.3 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	13
3.4 Tahapan Penelitian .....	14
3.5 Metode Pengumpulan Data.....	16
3.6 Analisa Sistem.....	17
3.6.1 Analisis Sistem yang Berjalan .....	17
3.6.2 Analisis Sistem yang Diusulkan .....	19
3.7 Analisa Kebutuhan Sistem.....	20
3.7.1 Hardware .....	20
3.7.2 Software.....	20
3.8 Desain Sistem.....	21
3.8.1 Unified Modelling Language (UML).....	21
3.9 Perancangan Database .....	29
3.10 Perancangan Antar Muka.....	31
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>35</b>
4.1 Implementasi Sistem.....	35
4.1.1 Tampilan Halaman Login.....	35
4.1.2 Tampilan Halaman Menu Dashboard Tata Usaha .....	35
4.1.3 Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk.....	36
4.1.4 Halaman Master Data Surat Masuk .....	36
4.1.5 Halaman Arsip Surat Keluar.....	37
4.1.6 Halaman Tampilan Menu Disposisi.....	37

4.2 Skenario Pengujian .....	38
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>39</b>
5.1 Kesimpulan .....	35
5.2 Saran .....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Usecase Activity</i> .....	7
Tabel 2.2 Penelitian yang Relevan .....	9
Tabel 3.1 User .....	29
Tabel 3.2 Role .....	29
Tabel 3.3 Surat Masuk .....	30
Tabel 3.4 Surat Keluar .....	30
Tabel 3.5 Disposisi .....	30
Tabel 4.1 Tabel Skenario Pengujian .....	38

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> .....	6
Gambar 2.2 Kerangka Pikir .....	10
Gambar 3.1 Model Waterfall .....	11
Gambar 3.2 Tahap-Tahap Penelitian .....	14
Gambar 3.3 Analisa Sistem yang Berjalan Surat Masuk .....	17
Gambar 3.4 Analisa Sistem yang Berjalan Surat Keluar .....	18
Gambar 3.5 Analisa Sistem yang Diusulkan .....	19
Gambar 3.6 <i>Usecase</i> .....	21
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> .....	22
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Kepala Kementerian .....	23
Gambar 3.9 <i>Class Diagram</i> .....	24
Gambar 3.10 <i>Sequence Diagram</i> Login .....	25
Gambar 3.11 <i>Sequence Diagram</i> Surat Keluar .....	26
Gambar 3.12 <i>Sequence Diagram</i> Admin .....	27
Gambar 3.13 <i>Sequence Diagram</i> Kepala .....	28
Gambar 3.14 <i>Sequence Diagram</i> Seksi .....	28
Gambar 3.15 Form Login .....	31
Gambar 3.16 Dashboard .....	31
Gambar 3.17 Halaman Input Surat Masuk .....	32
Gambar 3.18 Halaman Master Surat Masuk .....	32
Gambar 3.19 Halaman Arsip Surat Keluar .....	33
Gambar 3.20 Halaman Menu Profil .....	33
Gambar 3.21 Halaman Menu Disposisi .....	34
Gambar 4.1 Tampilan Halaman Login .....	35
Gambar 4.2 Tampilan Halaman Dashboard Tata Usaha .....	35
Gambar 4.3 Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk .....	36

Gambar 4.4 Tampilan Halaman Master Data Surat Masuk .....	36
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Arsip Surat Masuk.....	37
Gambar 4.6 Tampilan Halaman Arsip Surat Keluar.....	37

