

## HASIL WAWANCARA TENTANG PROFIL SEKOLAH

**Hari Wawancara** : **Senin**  
**Tanggal Wawancara** : **09 November 2020**  
**Informan** : **Kepala Atau Ketua SD Gugus 1 Ende**  
**Pewawancara** : **Helena Esteria**

NO	HAL YANG DIWAWANCARA	HASIL WAWANCARA
1	Kapan SD Gugus 1 Ende ini didirikan?	Terlampir Pada Bab IV
2	Bagaimana sejarah SD Gugus 1 Ende?	Terlampir Pada Bab IV
3	Apa visi dan misi gugus?	Terlampir Pada Bab IV
4	Bagaimana keadaan guru SD Gugus 1 Ende?	Terlampir Pada Bab IV

**HASIL WAWANCARA TENTANG KARAKTERISTIK  
KEPALA SEKOLAH SDI LIANGGERE**

**Hari Wawancara : Rabu**  
**Tanggal Wawancara : 04 November 2020**  
**Informan : Bernadus Lidi**  
**Pewawancara : Helena Esteria**

NO	ASPEK YANG DITANYA	HASIL WAWANCARA
1	Usia	Saya dilahirkan di Wolotopo, 11 April 1961, sehingga sekarang masuk usia 59 tahun.
2	Pendidikan Tertinggi	SMTA
3	Sejak Kapan Menjabat Sebagai Kepala Sekolah	Dari tahun 2009/2010 sampai sekarang
4	Sudah Berapa Sekolah Yang Dipimpin Oleh Bapak/Ibu	1 sekolah
5	Sekolah-Sekolah Apa Sajakah Yang Dipimpin Oleh Bapak/Ibu	SDI Lianggere

**HASIL WAWANCARA TENTANG KARAKTERISTIK  
KEPALA SEKOLAH SDK AEFEO**

**Hari Wawancara** : Kamis  
**Tanggal Wawancara** : 05 November 2020  
**Informan** : Dionisius Sema, S.Pd.SD  
**Pewawancara** : Helena Esteria

NO	ASPEK YANG DITANYA	HASIL WAWANCARA
1	Usia	Saya dilahirkan di Wolotopo, 11 April 1961, sehingga sekarang masuk usia 59 tahun.
2	Pendidikan Tertinggi	S1
3	Sejak Kapan Menjabat Sebagai Kepala Sekolah	Dari tahun 2014/2015 sampai sekarang
4	Sudah Berapa Sekolah Yang Dipimpin Oleh Bapak/Ibu	1 sekolah
5	Sekolah-Sekolah Apa Sajakah Yang Dipimpin Oleh Bapak/Ibu	SDK Aefeo

**HASIL WAWANCARA TENTANG KARAKTERISTIK  
KEPALA SEKOLAH SDK BUUBEI**

**Hari Wawancara** : Jumat  
**Tanggal Wawancara** : 06 November 2020  
**Informan** : Paulus Pendi, S.Pd.SD  
**Pewawancara** : Helena Esteria

NO	ASPEK YANG DITANYA	HASIL WAWANCARA
1	Usia	Saya dilahirkan di Puubhindi, 22 Maret 1966, sehingga sekarang masuk usia 54 tahun.
2	Pendidikan Tertinggi	S1
3	Sejak Kapan Menjabat Sebagai Kepala Sekolah	Menjabat menjadi kepala sekolah dari tahun 2009/2010 sampai 2015/2016 di SDI Detukeli, dan menjadi kepala sekolah di SDK Buubei dari tahun 2016/2017 sampai sekarang
4	Sudah Berapa Sekolah Yang Dipimpin Oleh Bapak/Ibu	2 sekolah
5	Sekolah-Sekolah Apa Sajakah Yang Dipimpin Oleh Bapak/Ibu	SDI Detukeli dan SDK Buubei

**HASIL WAWANCARA DENGAN  
KEPALA SEKOLAH SDI LIANGGERE**

**Hari Wawancara** : Rabu  
**Tanggal Wawancara** : 04 November 2020  
**Informan** : Bernadus Lidi  
**Pewawancara** : Helena Esteria

NO	HAL YANG DIWAWANCARA	HASIL WAWANCARA
1	Dalam pelaksanaan peran sebagai edukator, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Peran yang saya lakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran guru-guru disini adalah dengan memberikan pembinaan kepada guru-guru tentang bagaimana dalam menyusun silabus dan RPP sesuai dengan prinsip-prinsipnya, membimbing guru-guru dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai dengan peserta didiknya, hingga bimbingan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran baik di dalam maupun di luar kelas
2	Dalam pelaksanaan peran sebagai manajer, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Saya mengelola sekolah dengan cukup baik, mengontrol aktifitas-aktifitas yang ada, dan mengevaluasi apa saja kekurangan dari kegiatan yang sedang berlangsung, kemudian memperbaiki kegiatan selanjutnya agar menjadi lebih baik. Selain itu juga, saya selaku kepala sekolah memberikan perhatian, dorongan, memberikan tugas-tugas dalam kegiatan sekolah, dan menyeleksi potensi para guru, dengan tujuan agar tugas-tugas yang diberikan dapat dijalankan dengan baik
3	Dalam pelaksanaan peran sebagai supervisor, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Untuk supervisi saya lakukan setiap 2 bulan sekali, yaitu untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan pembelajaran yang selama ini sudah berlangsung. Biasanya saya melakukan supervisi dengan mengevaluasi mulai dari memantau pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas dan juga mengevaluasi

		kelengkapan perangkat pembelajaran para guru. Sehingga jika ada yang kurang sesuai bisa kita cari solusinya
4	Dalam pelaksanaan peran sebagai motivator, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Pemberian dorongan dan motivasi pada guru-guru itu sangat penting, tujuannya agar dapat memberikan semangat bagi guru-guru supaya dapat meningkatkan kinerjanya. Biasanya saya lakukan sharing kecil-kecilan untuk mendengarkan apa saja keluhan dan kesulitannya selama proses pembelajaran di kelas. Kemudian dari situlah saya bisa berikan motivasi bagi guru yang mengalami kesulitan tersebut
5	Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memberikan contoh yang baik untuk menjadi seorang guru yang profesional?	Hal yang paling mendasar adalah memberi contoh dalam menyusun silabus dan RPP, harus menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, memperhatikan peserta didik yang mengalami kesulitan belajar
6	Bagaimana cara yang Bapak/Ibu lakukan untuk membangun komunikasi antara sesama guru?	Menjalin hubungan yang harmonis
7	Dalam keprofesional diharuskan guru mampu mengaitkan antar konsep mata pelajaran, menurut Bapak/Ibu bagaimana kemampuan dalam mengaitkan konsep antar mata pelajaran tersebut?	Guru telah mampu mengaitkan antar konsep mata pelajaran

**HASIL WAWANCARA DENGAN  
KEPALA SEKOLAH SDK AEFE0**

**Hari Wawancara** : Kamis  
**Tanggal Wawancara** : 05 November 2020  
**Informan** : Dionisius Sema, S.Pd.SD  
**Pewawancara** : Helena Esteria

NO	HAL YANG DIWAWANCARA	HASIL WAWANCARA
1	Dalam pelaksanaan peran sebagai edukator, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Saya selaku kepala sekolah selalu memberikan bimbingan pada guru apabila terdapat kekurangan-kekurangan pada saat pelaksanaan pembelajaran. Dan juga selalu memberi bimbingan terkait dengan perangkat pembelajaran, mulai dari Program tahunan, Program Semester, silabus, RPP, KKM, hingga evaluasi atau program pengayaan. Selain itu saya mengikutsertakan guru-guru dalam kegiatan-kegiatan seperti KKG, Bimtek, MGMP. Baik KKG di tingkat kecamatan maupun kota. Karena kegiatan seperti itu manfaatnya banyak sekali. Dengan mengikuti kegiatan tersebut guru-guru dapat memperbaiki dan meningkatkan kemampuannya dalam menyusun administrasi dan perangkat pembelajaran yang selama ini menjadi kendala bagi guru-guru di sini
2	Dalam pelaksanaan peran sebagai manajer, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Untuk mewujudkan tujuan sekolah tentu saja ada program-program yang sudah saya susun baik itu program jangka pendek, program jangka menengah sampai program jangka panjang. Misalnya program jangka pendek itu dibuat untuk satu tahun ajaran, kemudian jangka menengah untuk program-program selama 2-5 tahun, dan jangka panjang untuk 5-10 tahun kedepan. Berbagai program ini tentu saja berkesinambungan antara satu dengan yang lainnya. Saya berharap program-program yang telah kami susun secara

		bertahap ini dapat berjalan lancar dan bisa mengembangkan sekolah ini menjadi lebih baik lagi
3	Dalam pelaksanaan peran sebagai supervisor, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Sering saya adakan kegiatan, salah satunya dengan mengadakan supervisi ke kelas misalnya; saya melihat bagaimana guru ini mengajar, menyenangkan atau tidak, murid antusias atau tidak. Juga saya memeriksa RPPnya ada atau tidak. Setiap awal semester pasti saya minta administrasi pembelajarannya. Sehingga nanti saat diadakan supervisi baru saya cocokkan, sesuai atau tidak dengan RPPnya. Kalau tidak sesuai tapi hasilnya bagus tidak masalah, tapi kalau hasilnya lebih jelek, saya peringatkan. Terus setiap bulan saya kasih pembinaan. Yang jelas guru itu tiap bulan diadakan evaluasi
4	Dalam pelaksanaan peran sebagai motivator, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Motivasi yang dijalankan dengan mengadakan diskusi kelompok, biasanya dalam diskusi mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang telah dijalani, apa yang kurang dimusyawarahkan. Dalam diskusi juga mengevaluasi program pembelajaran apakah menyenangkan atau tidak, berhasil atau tidak. Jika berhasil dilanjutkan, bila tidak dievaluasi dan dirubah. Selain itu juga kalau mendekati event-event atau lomba, juga melakukan diskusi kelompok
5	Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memberikan contoh yang baik untuk menjadi seorang guru yang profesional?	Contohnya dalam menyusun silabus, RPP, KKM, hingga evaluasi atau program pengayaan, serta cara menyusun administrasi dan perangkat pembelajaran
6	Bagaimana cara yang Bapak/Ibu lakukan untuk membangun komunikasi antara sesama guru?	Menjalin hubungan yang baik
7	Dalam keprofesional diharuskan guru mampu mengaitkan antar konsep mata pelajaran, menurut Bapak/Ibu bagaimana kemampuan dalam mengaitkan konsep antar mata pelajaran tersebut?	Para guru mampu mengaitkan antar konsep mata pelajaran

**HASIL WAWANCARA DENGAN  
KEPALA SEKOLAH SDK BUUBEI**

**Hari Wawancara** : Jumat  
**Tanggal Wawancara** : 06 November 2020  
**Informan** : Paulus Pendi, S.Pd.SD  
**Pewawancara** : Helena Esteria

NO	HAL YANG DIWAWANCARA	HASIL WAWANCARA
1	Dalam pelaksanaan peran sebagai edukator, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru-guru disini, saya selaku kepala sekolah selalu ikutkan semua guru untuk mengikuti pelatihan-pelatihan maupun <i>workshop</i> . Karena dengan mengikuti pelatihan-pelatihan tersebut, guru-guru yang belum begitu menguasai administrasi dengan baik, seperti pembuatan Jurnal, Prota, Promes, Silabus, dan RPP agar menjadi lebih bisa. Termasuk juga dalam hal metode pembelajaran supaya guru-guru lebih kreatif dan inovatif lagi dalam menyampaikan materi pada siswa-siswi
2	Dalam pelaksanaan peran sebagai manajer, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Saya selaku kepala sekolah selalu mengadakan musyawarah untuk membahas tentang perencanaan program-program yang akan kami jalankan selama satu semester ke depan, nantinya program-program tersebutlah yang akan dimasukkan ke dalam kalender pendidikan sekolah. Sehingga kita bisa mempersiapkan apa saja hal-hal yang dibutuhkan guna mensukseskan program-program yang telah direncanakan tersebut. Ketika musyawarah saya juga memberikan kesempatan kepada semua guru untuk memberikan ide maupun pendapat terkait dengan program yang akan dijalankan selama satu semester kedepan
3	Dalam pelaksanaan peran sebagai supervisor, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Selalu saya mengadakan rapat rutin dengan para guru, guna memberikan tentang pemahaman, bimbingan dan

		tanggung jawab serta tugas-tugas guru dalam mendidik dan mengajar, sehingga dalam meningkatkan profesionalisme guru itu terbentuk. Kemudian selain dari pada itu saya mengevaluasi guru-guru dengan melakukan supervisi. Dari supervisi inilah saya bisa melihat dan menilai kemampuan para guru dalam mengajar. Dengan begitu saya bisa tahu bagaimana profesionalisme guru itu sudah meningkat atau belum
4	Dalam pelaksanaan peran sebagai motivator, apa sajakah yang dilakukan oleh Bapak/Ibu?	Cara yang dilakukan dalam memberikan motivasi atau dorongan kepada guru adalah dengan memberikan kesempatan kepada guru untuk mengembangkan profesinya baik melalui <i>workshop</i> , seminar, maupun pelatihan. Selain itu juga memberikan kesempatan kepada guru untuk melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi. Dengan begitu profesionalisme guru akan berkembang
5	Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memberikan contoh yang baik untuk menjadi seorang guru yang profesional?	Contohnya dalam menyusun Jurnal, Prota, Promes, Silabus, dan RPP agar. Termasuk juga dalam hal metode pembelajaran supaya guru-guru lebih kreatif dan inovatif.
6	Bagaimana cara yang Bapak/Ibu lakukan untuk membangun komunikasi antara sesama guru?	Menjalin hubungan yang harmonis
7	Dalam keprofesional diharuskan guru mampu mengaitkan antar konsep mata pelajaran, menurut Bapak/Ibu bagaimana kemampuan dalam mengaitkan konsep antar mata pelajaran tersebut?	Guru mampu mengaitkan antar konsep mata pelajaran

## DOKUMENTASI



Dokumentasi wawancara dengan kepala sekolah SDI Lianggere yakni dengan Bapak Bernadus Lidi pada hari Rabu, 04 November 2020



Dokumentasi wawancara dengan kepala sekolah SDK Aefeo yakni dengan Bapak Dionisius Sema, S.Pd.SD pada hari Kamis, 05 November 2020



Dokumentasi wawancara dengan kepala sekolah SDK Buubei yakni dengan Bapak Paulus Pendi, S.Pd.SD pada hari Jumat, 06 November 2020



**UNIVERSITAS FLORES**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
Jalan Sam Ratulangi Telp. 0381-21094 Fax. 21536  
Email: [kipuniflorende@yahoo.com](mailto:kipuniflorende@yahoo.com)

Nomor : 349/115/51/F5/N/2020  
Lampiran : 1 buku  
Perihal : Izin Untuk Mengadakan Penelitian

Yth. **Bupati Ende**  
**Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan**  
**Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ende**  
di-  
**Tempat**

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan kegiatan penelitian untuk penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Flores Ende oleh :

Nama : Helena Esteria  
Nim : 2016 270 793  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Waktu/Lama : 3 (tiga) Minggu dalam Bulan Oktober-November 2020  
Judul Skripsi :

**“PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
PROFISIONALISME GURU DI SD GUGUS 1 ENDE  
KECAMATAN ENDE KABUPATEN ENDE”**

maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu agar tidak berkeberatan untuk memberi izin penelitian di SD Gugus 1 Ende  
Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Ende, 26 Oktober 2020  
Dekan  
  
Dr. Sofia Sa'o, M.Pd.  
NIDN: 0806057201

Tembusan :  
1. Kepala SD Gugus 1 Ende  
2. Mahasiswa yang bersangkutan  
3. Arsip.



**PEMERINTAH KABUPATEN ENDE  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Kesehatan No. 02 - Telp (0381) 2500205 - email: dpmpstpkabende@gmail.com  
Ende - Provinsi Nusa Tenggara Timur

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

**NOMOR: DPMPSTP.570 / SKP/ 461 / X / 2020**

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri sebagaimana telah diubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Tata kerja Kementerian Dalam Negeri;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Ende Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Ende Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ende;
  8. Pengalihan penerbitan dokumen perizinan berpusat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor: BU.503/DPMPSTP.094/431/IX/2018.

Menimbang : Surat Dari Dekan FKIP Uniflor Ende. Nomor : 349/115/51/F5/N/2020, Perihal Permohon Ijin Mengadakan Penelitian

Dengan ini memberikan Ijin Penelitian dan Pengambilan Data kepada:

Nama : Helena Esteria  
Alamat : Jln. Samratulangi RT/RW.02/04 Kelurahan Paupire  
Kecamatan Ende Tengah  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Nim : 2016270793  
Jurusan/Prodi : PGSD  
Fakultas : FKIP  
Lembaga : Universitas Flores  
Kebangsaan : Indonesia  
Judul : **Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesional Guru Di SD Gugus 1 Ende Kecamatan Ende Kabupaten Ende**  
Bidang Penelitian : Pendidikan  
Lokasi Penelitian : SD Gugus 1 Ende Kabupaten Ende  
- SDI Lianggere  
- SDK Bu'bei  
- SDK Aefeo  
Waktu Penelitian : 2 November 2020 s/d 7 November 2020  
Status Penelitian : Baru  
Anggota Tim Penelitian : -

Dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melakukan kegiatan penelitian, terlebih dahulu wajib melaporkan maksud dan tujuan kepada unit kerja terkait, Camat, Lurah dan Kepala Desa Setempat;
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokasi penelitian;

3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian sebagaimana dimaksud diatas;
4. Peneliti wajib melaporkan Hasil Penelitian kepada Bupati Ende cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ende;
5. Berbuat positif tidak melakukan hal-hal yang mengganggu keamanan dan ketertiban masyarakat;
6. Surat ijin penelitian ini dapat dibatalkan apabila pemohon tidak melakukan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Ijin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Ende  
Pada Tanggal : 5 Oktober 2020

An. Bupati Ende  
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Ende,



**KANISIUS FOTO, SH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661020 198603 1 004

Tembusan: Disampaikan kepada:

1. Yth. Bupati Ende di Ende (sebagai laporan);
2. Yth. Kepala Kesbangpolinmas Kabupaten Ende di Ende;
3. Yth. Kadis P & K Kabupaten Ende;
4. Yth. Camat Ende;
5. Yth. Kepala Sekolah SDI Lianggere;
6. Yth. Kepala Sekolah SDK Bu'ubei;
7. Yth. Kepala Sekolah SDK Acefo;
8. Yth. Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Flores Ende ;
9. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN ENDE  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KECAMATAN ENDE  
SDI LIANGGERE

*Jln. Jurusan Ende-Maumere, km.17*



Nomor : Inp./ IX.10/ 13/2020  
Lampiran :  
Perihal : Laporan penyelesaian penelitian

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu satu Pintu  
Di  
Tempat.

Dengan hormat .

Sehubungan dengan kegiatan penelitian untuk penulisan skripsi mahasiswa fakultas keguruan dan ilmu pendidikan Universitas Flores Ende oleh :

Nama : Helena Esteria  
Nim : 2016 270 793  
Program studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Waktu / lama : 6 hari dari tanggal 2 - 7 November 2020  
Judul skripsi :

**“PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME  
GURU DI SD GUGUS 01 ENDE  
KECAMATAN ENDE KABUPATEN ENDE “**

Maka dengan ini kami menyampaikan bahwa kami tidak keberatan untuk memberi izin penelitian di gugus 01 Ende terhitung sejak tanggal ; 2 – 7 November 2020, dan kegiatan penelitian tersebut telah selesai dilaksanakan.

Demikian laporan ini kami buat untuk ditindak lanjuti sebagaimana mestinya.

Lianggere, 11 November 2020  
Kepala Sekolah/ Ketua gugus I  
  
Becandus Lidi  
Nip. 1967102131983031008

**YAYASAN PERSEKOLAHAN UMAT KATOLIK ENDE LIO  
KABUPATEN ENDE  
SEKOLAH DASAR KATOLIK AEFEO  
DESA TOMBERABU I, KECAMATAN ENDE**

---

SURAT KETERANGAN  
NOMOR : 41 / U. A5 / K / TU / 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dionisius Sema, S.Pd.SD  
NIP : 19670212199003 1 013  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SDK Aefeo  
Alamat : Tomberabu I, Kec.Ende, Kab.Ende

Dengan ini menerangkan:

Nama : Helena Esteria  
NIM : 2016270793  
Lembaga : Universitas Flores Ende.  
Fakultas : Keguruan Ilmu Pendidikan  
Jurusan : PGSD

Benar-benar telah melakukan penelitian dengan judul :

**“PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
PROFESIONALISME GURU DI SD GUGUS I ENDE  
KECAMATAN ENDE KABUPATEN ENDE”**

Selama 1 minggu mulai tanggal, 2 Nopember 2020 sampai dengan 7 Nopember 2020, maka dengan ini kami menyampaikan bahwa kami tidak keberatan untuk memberi ijin Penelitian di SDK Aefeo, dan kegiatan Penelitian tersebut telah selesai dilaksanakan.

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Aefeo, 5 Nopember 2020  
Kepala Sekolah SDK Aefeo  
**DIONISIUS SEMA, S.Pd.SD**  
19670212199003 1 013



**YAYASAN PERSEKOLAHAN UMAT KATOLIK ENDE LIO  
KABUPATEN ENDE  
SEKOLAH DASAR KATOLIK BUUBEI  
DESA TINA BANI, KECAMATAN ENDE**

**SURAT KETERANGAN**  
NOMOR : 10/ILB/K/PD/2020

Yang bertanda tangan di bawa ini :

Nama : Paulus Pendi,S.Pd.SD  
NIP : 19621223 198303 1 008  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SDK BUUBEI  
Alamat : Tina bani, Kecamatan Ende, Kab. Ende

Dengan ini menerangkan :

Nama : HELENA ESTERIA  
NIM : 2016270793  
Lembaga : Universitas Flores Ende  
Fakultas : Keguruan Ilmu Pendidikan  
Jurusan : PGSD

Benar-benar telah melakukan penelitian dengan Judul :

**“PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN  
PROFESIONALISME GURU DI SD GUGUS I ENDE  
KECAMATAN ENDE KABUPATEN ENDE”**

Selama 1 minggu mulai tanggal 2 November 2020 sampai dengan 7 November 2020, maka dengan ini kami menyampaikan bahwa kami tidak keberatan untuk memberi ijin penelitian di SDK Buubei, dan kegiatan penelitian tersebut telah selesai di laksanakan. Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dapat di pergunakan seperlunya.

Buubei, 8 November 2020  
Kepala SDK Buubei



**PAULUS PENDI, S. Pd. SD =**  
NIP. 19621223 198303 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN ENDE  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Kesehatan No. 02 - Telp (0381) 2500205 - email: dpmpspkabende@gmail.com  
Ende - Provinsi Nusa Tenggara Timur

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
**NOMOR: DPMPSP.570 / SKSP.334 / XI / 2020**

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kanisius Poto, SH, M.AP  
NIP : 19661020 198603 1 004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Ende

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Helena Esteria  
Pekerjaan : Mahasiswa  
NIM : 2016270793  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)  
Fakultas : KIP (Keguruan dan Ilmu Pendidikan)  
Lembaga : Universitas Flores  
Lokasi Penelitian : Desa Tomberabu 1 dan Desa Tomberabu 2  
Waktu Penelitian : 2 November 2020 s/d 7 November 2020  
Dasar Surat : Surat Keterangan dari Kepala SDK Aefeo, Nomor: 41/IL.Af/K/TU/2020, tanggal 5 November 2020 Surat Laporan Penyelesaian Penelitian dari Kepala SDI Lianggere, Nomor: Inp.IX.10/13/2020, tanggal 7 November 2020 Surat Keterangan dari Kepala SDK Buubei, Nomor: 10/IL.B/K/PD/2020, tanggal 8 November 2020

Judul Penelitian : "Peran Kepala Sokalah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di SD Gugus 1 Ende Kecamatan Ende Kabupaten Ende"

Telah selesai melaksanakan penelitian sesuai dengan Surat Keterangan Penelitian yang telah diberikan.

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di: Ende  
Pada Tanggal : 19 November 2020

An. Bupati Ende  
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Ende



**KANISIUS POTO, SH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661020 198603 1 004

Tembusan: Disampaikan kepada:

1. Yth. Bupati Ende di Ende.
2. Yth. Kepala Kesbangpolinmas Kab. Ende di Ende;
3. Yth. Dekan FKIP Universitas Flores di Ende;
4. Yth. Kepala Kepala SDK Aefeo di tempat;
5. Yth. Kepala SDI Lianggere di tempat;
6. Yth. Kepala SDK Buubei di tempat.

## Plagiarism Detector v. 1819 - Originality Report 3/3/2021 11:42:11 AM

Analyzed document: ABSTRAK Nggoli.docx Licensed to: Originality report generated by unregistered Demo version!

Comparison Preset: Rewrite Detected language: Indonesian

Check type: Internet Check

Warning: Demo Version - reports are incomplete!

Detect more Plagiarism with Licensed Plagiarism Detector:



Order your **Lifetime License** packed with features:

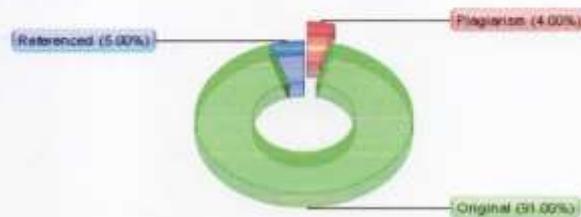
1. **Complete** resources processing - with **more results!**
2. **Side-by-side compare** with detailed analysis!
3. **Faster processing speed, deeper detection!**
4. **Advanced statistics**, Originality Reports management!
5. Many other **cool functions and options!**

Get your **5% discount!**



Detailed document body analysis:

Relation chart:



Distribution graph:

**Plagiarism Detector v. 1819 - Originality Report 3/2/2021 1:50:13 PM**

Analyzed document: Skripsi (Helena Esteria).docx Licensed to: Originality report generated by unregistered Demo version!

Comparison Preset: Rewrite Detected language: Indonesian

Check type: Internet Check

Warning: Demo Version - reports are incomplete!

Detect **more Plagiarism** with **Licensed Plagiarism Detector**:



Order your **Lifetime License** packed with features:

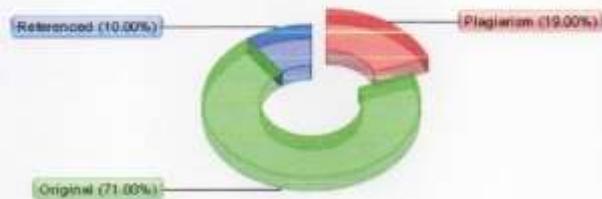
1. **Complete** resources processing - with **more results!**
2. **Side-by-side compare** with detailed analysis!
3. **Faster** processing **speed, deeper detection!**
4. **Advanced statistics**, Originality Reports management!
5. Many other **cool functions** and **options!**

Get your **5% discount**:



Detailed document body analysis:

Relation chart:



Distribution graph: