

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

Nama Informan: Yuventa Katarina Doa

Jabatan : Kepala Sekolah

1. Sudah berapa lama anda menjabat sebagai kepala sekolah?
2. Bagaimana suasana kerja di sekolah anda?
3. Sebagai seorang kepala sekolah, apakah anda menyusun program supervisi?
4. Bagaimana perencanaan supervisi yang anda buat?
5. Apakah bisa dilaksanakan? Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik terhadap guru?
6. Bagaimanakah tindak lanjut yang anda lakukan setelah supervisi?
7. Bagaimana tanggapan guru terhadap supervisi yang dilakukan?
8. Bagaimanakah usaha pembinaan terhadap peningkatan kompetensi guru setelah disupervisi?
9. Bagaimanakah peningkatan kompetensi profesional guru setelah disupervisi?

Lampiran 2

Tabel 1.4.

Transkrip Hasil Wawancara Guru

No	Pertanyaan	Guru 1	Guru 2	Guru 3	Guru 4	Guru 5
1	Apakah kepala sekolah membuat perencanaan supervisi?	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2	Perencanaan apa sajakah yang dilakukan kepala sekolah dalam mempersiapkan kegiatan supervisi?	Membuat jadwal supervisi	Membagikan jadwal dan instrumen penilaian supervisi	Membagikan jadwal dan instrumen penilaian supervisi	Membagikan jadwal dan instrumen penilaian supervisi	Membagikan jadwal dan instrumen penilaian supervisi
3	Kapan kepala sekolah mengadakan supervisi?	Pada awal semester	Pada awal semester	Pada awal semester	Pada awal semester	Pada awal semester
4	Persiapan apakah yang anda lakukan seblum supervisi?	Membuat perangkat pembelajaran sesuai arahan di dalam instrumen penilaian	Membuat perangkat pembelajaran seperti RPP, Silabus, penilaian dll	Membuat perangkat pembelajaran	Membuat Silabus dan RPP sesuai arahan di dalam instrumen penilaian	Membuat perangkat pembelajaran sesuai arahan di dalam instrumen penilaian
5	Apakah anda pernah di supervisi?	Ya, setiap semester di supervisi	Ya, setiap semester di supervisi	Ya, setiap semester di supervisi	Ya, setiap semester di supervisi	Ya, setiap semester di supervisi
6	Bagimanakah proses supervisi yang anda alami?	Proses supervisinya dilakukan di dalam kelas, dimana kepala sekolah mengawasi langsung jalannya kegiatan belajar	Kepala sekolah akan mengunjungi kelas dan melakukan penilaian saat proses pembelajaran berlangsung	Proses supervisi dilakukan dengan metode kunjungan kelas	Kepala sekolah mengawasi langsung kegiatan pembelajaran sesuai jadwal yang ditetapkan	Supervisi dilakukan langsung oleh kepala sekolah di dalam kelas
7	Hal-hal apa sajakah yang dinilai dalam supervisi pembelajaran?	Macam-macam, mulai dari isi RPP sampai pelaksanaannya di kelas	Keterampilan mengajar guru dan isi perangkat pembelajaran	Cara mengajar guru	Cara guru menerapkan proses pembelajaran di kelas	Keterampilan mengajar guru
8	Hal-hal apa sajakah yang	Kemampuan menerapkan	Saya masih banyak	Kurang	Banyak menggunakan	Media pembelajaran

	anda rasakan masih kurang saat proses supervisi berlangsung?	model-model belajar inovatif	menggunakan ceramah dan tanya jawab	menggunakan media pembelajaran	proses ceramah	
9	Bagaimanakah tindak lanjut yang diberikan kepala sekolah setelah supervisi?	Setelah disupervisi biasanya kepala sekolah memberikan tindak lanjut. Seperti yang pernah saya alami, saya dipanggil secara khusus untuk membahas kembali hasil penilaian kegiatan kunjungan kelas. pada saat itu saya diminta untuk melengkapi kegiatan belajar menggunakan media agar proses belajar lebih kontekstual	Kadang dipanggil ke ruangan beliau untuk membahas hasil supervisi. Namun adapula yang langsung disampaikan pada rapat guru	Biasanya kepala sekolah langsung menyampaikan pada rapat guru. Tetapi pernah juga dipanggil secara khusus. Pada waktu itu perbaikan yang diinginkan pada saya adalah dengan mengganti metode mengajar selain ceramah	Biasanya disampaikan saat rapat guru	Tindak lanjut disampaikan saat rapat guru
10	Bagaimanakah upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam membina guru setelah disupervisi?	Ada pendampingan secara tidak langsung. Kami juga tidak segan bertanya apabila membutuhkan pendampingan dari beliau	Memberikan penjelasan ketika rapat guru	Kami banyak menerima wejangan dari beliau sebagai upaya dalam meningkatkan pemahaman kami terkait proses pembelajaran di kelas	Kepala sekolah memberikan pendampingan secara tidak langsung. Seperti menjelaskan dan memberikan arahan mengenai metode pembelajaran ataupun penggunaan media belajar	Beliau mendampingi dan mengarahkan kekeliruan yang kami lakukan sehingga dapat diperbaiki pada supervisi selanjutnya
11	Keterangan	Nama narasumber guru 1 adalah bapak Wilhelmus Woda S.Pd.SD. Beliau merupakan guru PNS yang bertugas sebagai guru wali kelas VI di SDK Wololanu. Beliau diwawancara pada tanggal 29 September 2020	Narasumber guru 2 adalah Virmina Sento S.Pd. Beliau merupakan guru PNS yang bertugas sebagai guru wali kelas I di SDK Wololanu. Beliau diwawancara pada tanggal 02 Oktober 2020	Narasumber guru 2 adalah Bernadete Buka A.ma. Beliau merupakan guru wali kelas III SDK Wololanu. Beliau diwawancara pada tanggal 30 September 2020	Narasumber guru 2 adalah Maria Y. Nggesu A.ma. Beliau merupakan guru PNS yang bertugas sebagai guru wali kelas V SDK Wololanu. Beliau diwawancara pada tanggal 03 Oktober 2020	Narasumber guru 2 adalah Emanuel N. Ratu S.Pd. Beliau merupakan guru wali kelas II SDK Wololanu. Beliau diwawancara pada tanggal 01 Oktober 2020

Lampiran 3

Transkrip Hasil Wawancara Kepala Sekolah SDK Wololanu

Nama Narasumber: Ibu Yuventa Katarina Doa

Tanggal wawancara: 28 September 2020

1. Sudah berapa lama anda menjabat sebagai kepala sekolah?

Selama lima tahun

2. Bagaimana suasana kerja di sekolah anda?

Baik, yaitu semua guru melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab

3. Sebagai seorang kepala sekolah, apakah anda menyusun program supervisi?

Ya

4. Bagaimana perencanaan supervisi yang anda buat?

Yaitu : Satu bulan satu kali yang dilakukan di awal semester

5. Apakah bisa dilaksanakan? Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik terhadap guru?

Ya. Pelaksanaan supervisi dilakukan dengan metode supervisi kunjungan kelas. setiap guru akan dinilai sesuai instrumen penilaian supervisi sesuai jadwal yang telah dibagikan sebelumnya.

6. Bagaimanakah tindak lanjut yang anda lakukan setelah supervisi?

Untuk tindak lanjutnya, pertama-tama saya lihat hasil supervisi dulu. Saya mempunyai catatan-catatan tersendiri. Apabila perlu saya beri masukan secara pribadi, maka saya akan memanggil guru ke ruangan saya secara pribadi, karena ini menjaga perasaan guru satu dengan yang lain. Kalau

hanya bersifat umum, biasanya saya sampaikan di rapat guru. Selain itu, untuk meningkatkan kemampuan kompetensi profesional guru, saya sarankan aktif di kegiatan Kelompok Kerja Guru atau KKG. Saya juga memberikan pendampingan dalam metode pengajaran, media pembelajaran.

7. Bagaimana tanggapan guru terhadap supervisi yang dilakukan?

Menerima masukan atau perbaikan pada saat kegiatan supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah.

8. Bagaimanakah usaha pembinaan terhadap peningkatan kompetensi guru setelah disupervisi?

Untuk pembinaan secara resmi saya belum pernah melakukan. Upaya pembinaan yang sering saya lakukan adalah dengan memberikan pendampingan terutama memberikan pemahaman kepada guru-guru seperti masalah variasi metode mengajar, ataupun media belajar. Terkadang saya menyampaikan hal tersebut di sela diskusi lepas bersama para guru. Saya juga terkadang mendiskusikan hal tersebut pada saat rapat guru.

9. Bagaimanakah peningkatan kompetensi profesional guru setelah disupervisi?

Menurut saya ada peningkatan kompetensi profesional guru setelah disupervisi karena proses supervisi ini dilakukan setiap semester. Bentuk peningkatan tersebut salah satunya dengan bertambahnya pemahaman guru mengenai keterampilan mengajar.

Lampiran 4

Tabel 1.5.

Format Penilaian Kelengkapan Perangkat Pembelajaran

Nama Satuan Pendidikan : SDK Wololanu

Nama Guru :

Kelas yang Diampuh :

NO	KOMPONEN ADMINISTRASI	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
1	Jadwal mengajar		
2	Silabus		
3	Kalender Pendidikan		
4	Program Tahunan		
5	Program semester		
6	RPP		
7	Bahan Ajar		
8	Kisi – kisi / Instrumen Penilaian		
9	Program Remedial		
10	Program Pengayaan		
11	Buku Nilai		
12	Memiliki Buku Guru / Buku siswa		
Jumlah Skor			
Presentase (%) Jawaban			

1. Petunjuk penskoran, untuk setiap jawaban “ ya“ diberi angka 1 dan untuk jawaban “tidak” diberi angka 0
2. Presentase (%) jawaban ya = $12 \times 100 = \frac{1200}{12} = 100$

Lampiran 5

Tabel 1.6.

Instrumen Supervisi Kunjungan Kelas

Nama Guru : -
 Sekolah : SD Katolik Wololanu
 Kelas/Semester : -
 Mata pelajaran : -
 Standar Kompetensi : -
 Kompetensi Dasar : -
 Hari tanggal : -

No	Uraian Kegiatan	Kriteria Nilai			
		1	2	3	4
1	Menjelaskan Tujuan dan kompetensi Dasar				
2	Menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai dengan silabus				
3	Menjelaskan isi kegiatan kepada siswa atau langkah kegiatan				
4	Menggunakan ekspresi dalam berkomunikasi dengan siswa				
5	Menggunakan respon siswa dalam menyelenggarakan kegiatan				
6	Menggunakan Media dan alat pembelajaran yang sesuai dengan tujuan				
7	Menyelenggarakan kegiatan dengan urutan yang logis				
8	Menggunakan berbagai metode dan menjelaskan isi kegiatan				
9	Membimbing siswa dalam mengikuti kegiatan secara individual maupun kelompok				
10	Memberikan banyak kesempatan kepada siswa untuk berpartisipasi dalam kegiatan yang dilaksanakan				
11	Memberikan penguatan kepada siswa				
12	Melaksanakan penilaian selama kegiatan berlangsung				
13	Menutup kegiatan dengan tepat				
14	Memberikan tugas				
Jumlah					
Nilai = Jumlah × 100 / Skor Maksimal					
Persentasi = Nilai × 100 / 100					

Keterangan:

A. Baik Sekali : 76%-100%
B. Baik : 56%-75%
C. Cukup : 26%-55%
D. Kurang : 0 %-25%

Lampiran 6

Tab. 1.7.

Instrumen Kunjungan Kelas Pada Proses Pembelajaran

Nama Guru :
Kelas / Semester :
Identitas Mata Pelajaran :
Waktu :
Hari tanggal :

NO	Uraian Kegiatan	Kriteria Penilaian			
		1	2	3	4
1	Persipan dan apresepsi				
2	Relevansi materi dengan tujuan pembelajaran				
3	Penguasaan materi				
4	Strategi				
5	Metode				
6	Media				
7	Manajemen kelas				
8	Pemberian motivasi kepada siswa				
9	Nada dan suara				
10	Penggunaan bahasa				
11	Gaya dan sikap perilaku				
	Jumlah				
	Nilai = Jumlah \times 100 / Skor Maksimal				
	Persentasi = Nilai \times 100 / 100				

Keterangan:

A = Baik sekali : 76%-100%
B = Baik : 56%-75%
C = Cukup : 26%-55%
D = Kurang : 0%-25%

Lampiran 7

Tabel 1.8.

Lembar Observasi Supervisi

No	Aspek yang diamati	Rentangan Nilai					Keterangan
		1	2	3	4	5	
	A. Perencanaan proses pembelajaran Apakah guru: Menyusun Silabus?						
1	Identitas mata pelajaran atau tema pelajaran						
2	Standar Kompetensi						
3	Kompetensi Dasar						
4	Materi Pembelajaran						
5	Kegiatan Pembelajaran						
6	Indikator pencapaian kompetensi						
7	Penilaian						
8	Alokasi waktu						
9	Sumber belajar						
	B. Menyusun RPP?						
10	Identitas mata Pelajaran						
11	Standar kompetensi						
12	Kompetensi Disam						
13	Indikator pencapaian kompetensi						
14	Tujuan pembelajaran						
15	Materi ajar						
16	Alokasi waktu						
17	Metode pembelajaran						
18	Kegiatan Pembelajaran						
	a) Pendahuluan						
	b) Inti						
	c) Penutup						
19	Penilaian hasil belajar						
20	Sumber belajar						
	C. Pelaksanaan proses pembelajaran						
21	Persyaratan pelaksanaan proses pembelajaran						
22	Pelaksanaan pembelajaran						
23	D. Penilaian Hasil Belajar						
24	E. Pengawasan Proses Pembelajaran						

Keterangan:

1. Kurang Baik (0-25)
2. Cukup (26-50)
3. Baik (51-75)
4. Sangat Baik(76-100)

Lampiran 8

Tabel 1.9.

Instrumen Perencanaan Kegiatan Pembelajaran

Nama Guru :
Sekolah :
Kelas/Semester :
Mata pelajaran :
Standar Kompetensi :
Kompetensi Dasar :
Hari tanggal :

NO	Uraian kegiatan	Keterangan			
		1	2	3	4
1	Menentukan Identitas Mata Pelajaran				
2	Menentukan standar kompetensi				
3	Menentukan kompetensi Dasar				
4	Menentukan Indikator pencapaian kompetensi				
5	Menentukan tujuan pembelajaran				
6	Menentukan materi ajar				
7	Menentukan aloksi waktu				
8	Menentukan metode pembelajaran				
9	Menentukan kegiatan pembelajaran				
10	Menentukan penilaian hasil belajar				
11	Menentukan sumber belajar				
	Jumlah				
	Nilai= Jumlah \times 100 / Skor Maksimal				
	Persentasi = Nilai \times 100 / 100				

Keterangan:

- A. Baik Sekali : 76% - 100%
- B. Baik : 56% - 75%
- C. Cukup : 26% - 55%
- D. Kurang : 0% - 25%

Lampiran 9

Tabel 1.10

Jadwal Supervisi Guru

Tahun Pelajaran: 2020/2021

JADWAL SUPERVISI GURU

TAHUN PELAJARAN : 2020 / 2021

NO	NAMA GURU/ NIP	JULI			AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	WILHELMUS WODA S.Pd SD 19631231 199103 2 004		X			X												X	X					
2	VIRIMINA SENDO S.Pd				X				X											X				
3	SESILIA WEA		X					X														X		
4	MARIA YASINTA NNGESU, A. MA				X						X													
5	MARIA KARTINI ATE, A.MA		X										X											
6	BERNADETE BUKA, A. MA				X						X										X			
7	EMANUEL NDATE RATU S. Pd		X										X										X	

Wololalu, 20 Juli 2020
Kepala Sekolah
YUWENTA KAJARINA DOA S.Pd
NIP : 19700921 199803 2 004

Lampiran 10
Surat-Surat Penelitian



Nomor : 279/115/51/F5/N/2020
Lampiran : 1 buku
Perihal : Izin Untuk Mengadakan Penelitian

Yth. **Bupati Ende**
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ende
di-
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan kegiatan penelitian untuk penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Flores Ende oleh :

Nama : Aloysius Uma Moly
Nim : 2015 271 094
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu/Lama : 3 (tiga) Minggu dalam Bulan September – Oktober 2020
Judul Skripsi :

**“SUPERVISI AKADEMIK UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU DI SDK WOLOLANU DESA NUAMULU
KECAMATAN WOLOJITA KABUPATEN ENDE”**

maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu agar tidak berkeberatan untuk memberi izin penelitian di Sekolah Dasar Katolik Wololanu.
Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Ende, 16 September 2020

Dekan

Dr. Sofra Saib, M.Pd.
NIDN: 0806057201

Tembusan :

1. Kepala Sekolah Dasar Katolik Wololanu
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip.



**PEMERINTAH KABUPATEN ENDE
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Kesehatan No. 02 - Telp (0381) 2500205 - email: dpmpstpkabende@gmail.com
Ende - Provinsi Nusa Tenggara Timur

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR: DPMPTSP. 570 /SKP. 419/ IX/ 2020

- Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri sebagaimana telah diubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Tata kerja Kementerian Dalam Negeri;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
 6. Peraturan Daerah Kabupaten Ende Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Ende Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Ende;
 8. Pengalihan Penerbitan dokumen perizinan berpusat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor: BU.503/DPMPSTP.094/431/IX/2018.

Menimbang : Surat dari Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Flores Ende, Nomor : 279/115/51/F5/N/2020,
Perihal Permohonan Ijin Melakukan Penelitian

Dengan ini memberikan Ijin Penelitian dan Pengambilan Data kepada:

Nama : Aloysius Uma Moly
Alamat : Jln. Samratulangi RT 02 / RW 04 Desa Paupire Kecamatan Ende Tengah
Pekerjaan : Mahasiswa
Nim : 2015 271 094
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : FKIP
Lembaga : Universitas Flores - Ende
Kebangsaan : Indonesia
Judul : **"Supervisi Akademik Untuk Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Di SDK Wololanu Desa Nuamulu Kecamatan Wolojita Kabupaten Ende"**
Bidang Penelitian : -
Lokasi Penelitian : SDK Wololanu Desa Nuamulu Kecamatan Wolojita Kabupaten Ende
Waktu Penelitian : 22 September 2020 s/d 6 Oktober 2020
Status Penelitian : Baru
Anggota Tim Penelitian :

Dengan Ketentuan yang harus ditaati sebagai berikut:

1. Sebelum melakukan kegiatan penelitian, terlebih dahulu wajib melaporkan maksud dan tujuan kepada unit kerja terkait, Camat, Lurah dan Kepala Desa Setempat;
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokus penelitian;

Dipindai dengan CamScanner

3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian Sebagaimana dimaksud diatas;
4. Peneliti wajib melaporkan Hasil Penelitian kepada Bupati Ende cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ende.
5. Berbuat positif tidak melakukan hal-hal yang mengganggu keamanan dan ketertiban masyarakat;
6. Surat ijin Penelitian ini dapat dibatalkan apabila Pemohon tidak Mematahui ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Ijin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di: Ende
Pada Tanggal : 18 September 2020

An. Bupati Ende

Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Ende.



KANISIUS POTO, SH, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19661020 198603 1 004

Tembusan: Disampaikan kepada:

1. Yth. Bupati Ende di Ende (sebagai laporan);
2. Yth. Kepala Kesbangpolinmas Kabupaten Ende di Ende;
3. Yth. Kepala Dinas P & K Kabupaten Ende
4. Yth. Camat Wolojita ;
5. Yth. Kepala Desa Nuamulu;
6. Yth. Kepala Sekolah SDK Wolowanu;
7. Yth. Dekan Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Flores Ende;
8. Arsip



**YAYASAN PERSEKOLAHAN UMAT KATOLIK ENDE LIO
(YASUKEL KABUPATEN ENDE SEKOLAH DASAR KATOLIK
WOLOLANU**

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
NO:56/II.w/P/SKP/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUVENTA KATARINA DOA S.pd
Nip : 19700921 199803 2 004
Pangkat/Gol : Penata III / C
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit kerja : SDK Wololanu

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : ALOYSIUS UMA MOLY
Nim : 2015271094
Jurusan / prodi: S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas : Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Lembaga : Universitas Flores
Judul Skripsi : "SUPERVISI AKADEMIK UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU DI SDK WOLOLANU KECAMATAN WOLOJITA
KABUPATEN ENDE"

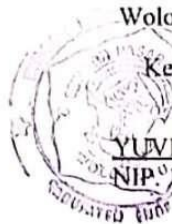
Adalah benar – benar telah melaksanakan penelitian pada Sekolah Dasar Katolik Wololanu dari tanggal 22 september 2020 sampai dengan 06 oktober 2020

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperluhnya.

Wololanu , 06 oktober 2020

Kepala SDK Wololanu


YUVENTA KATARINA S.pd
NIP. 19700921199803 2 004



Tembusan : Disampaikan kepada :

1. Yth. Bupati Ende di Ende
2. Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu satu pintu Kabupaten Ende
3. Yth. Camat Wolojita
4. Yth. Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Flores Ende
5. Arsip

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN ENDE
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Kesehatan No. 02 - Telp (0381) 2500205 - email: dpmpstpkabende@gmail.com
Ende - Provinsi Nusa Tenggara Timur

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
NOMOR: DPMPSTP.570 / SKSP.366 / XII / 2020

Yang Bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kanisius Poto, SH, M.AP
NIP : 19661020 198603 1 004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Ende

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Aloysius Uma Moly
Pekerjaan : Mahasiswa
NIM : 2015271094
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
Fakultas : KIP (Keguruan dan Ilmu Pendidikan)
Lembaga : Universitas Flores
Lokasi Penelitian : SDK Wololalu Desa Nuamulu Kecamatan Wolojita
Waktu Penelitian : 22 September 2020 s/d 6 Oktober 2020
Dasar Surat : Surat Keterangan Selesai Penelitian dari Kepala SDK Wololalu,
Nomor: 56/II.w/P/SKP/2020, tanggal 6 Oktober 2020
Judul Penelitian : **"Supervisi Akademik Untuk Meningkatkan Kompetensi
Profesioanl Guru di SDK Wololalu Desa Nuamulu Kecamatan
Wolojita Kabupaten Ende"**

Telah selesai melaksanakan penelitian sesuai dengan Surat Keterangan Penelitian yang telah diberikan.

Demikian Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di: Ende
Pada Tanggal : 11 Desember 2020

An. Bupati Ende
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Ende.

KANISIUS POTO, SH, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP=19661020 198603 1 004

Tembusan: Disampaikan kepada:

1. Yth. Bupati Ende di Ende.
2. Yth. Kepala Kesbangpolinmas Kab. Ende di Ende;
3. Yth. Dekan FKIP Universitas Flores di Ende;
4. Yth. Kepala SDK Wololalu di tempat.

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 11

Foto-Foto Penelitian





This report was saved incorrectly! Please re-Save the report using instructions:

https://plagiarism-detector.com/smf_bb/index.php?topic=341.msg369#msg369

Plagiarism Detector v. 1819 - Originality Report 3/2/2021 9:24:29 AM

Analyzed document: ABSTRAK Ewiz.doc Licensed to: Originality report generated by unregistered Demo version!

Comparison Preset: Rewrite Detected language: English
 Check type: Internet Check

Warning: Demo Version - reports are incomplete!
Detect more Plagiarism with Licensed Plagiarism Detector:

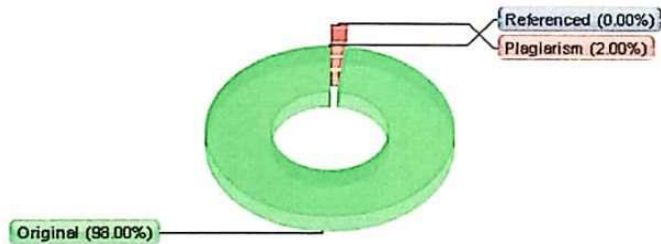
Order your **Lifetime License** packed with features:

1. Complete resources processing - with **more results!**
2. **Side-by-side compare** with detailed analysis!
3. **Faster processing speed, deeper detection!**
4. **Advanced statistics, Originality Reports management!**
5. Many other **cool functions and options!**

Get your 5% discount:

Detailed document body analysis:

Relation chart:



Distribution graph:

Top sources of plagiarism: 1

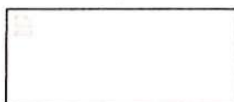
2%

12
1. [URL will be available only with a License! Order a License](#)

Processed resources details: 12 - Ok / 3 - Failed

Important notes:

Wikipedia:



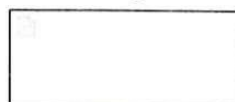
[not detected]

Google Books:



[not detected]

Ghostwriting services:



[not detected]

Anti-cheating:



[not detected]

This report was saved incorrectly! Please re-Save the report using instructions:

https://plagiarism-detector.com/smf_bb/index.php?topic=341.msg369#msg369

Plagiarism Detector v. 1819 - Originality Report 3/1/2021 11:23:44 AM

Analyzed document: BAB I - V Ewiz.docx Licensed to: Originality report generated by unregistered Demo version!

Comparison Preset: Rewrite Detected language: Indonesian
 Check type: Internet Check

Warning: Demo Version - reports are incomplete!
Detect more Plagiarism with Licensed Plagiarism Detector:

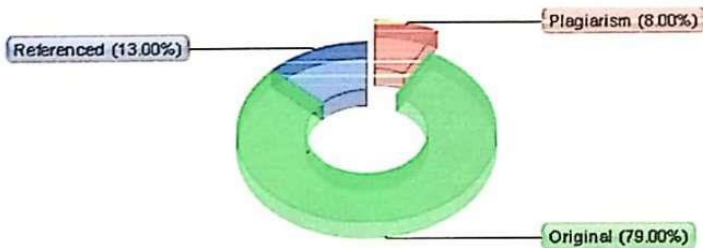
Order your **Lifetime License** packed with features:

1. Complete resources processing - with **more results!**
2. **Side-by-side compare** with detailed analysis!
3. **Faster processing speed, deeper detection!**
4. **Advanced statistics**, Originality Reports management!
5. Many other **cool functions and options!**

Get your 5% discount:

Detailed document body analysis:

Relation chart:



Distribution graph:

Top sources of plagiarism: 11

- 8%
- 606
- 1. [URL will be available only with a License! Order a License](#)
- 8%
- 606
- 2. [URL will be available only with a License! Order a License](#)
- 8%
- 596
- 3. [URL will be available only with a License! Order a License](#)

Processed resources details: 29 - Ok / 14 - Failed