

EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA RUMAH SAKIT

UMUM DAERAH AERAMO KABUPATEN NAGEKEO

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Serjana Akuntansi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Flores**



OLEH:

ANASTASIA NENU
NIM: 2015441066

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS FLORES

ENDE

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : ANASTASIA NENU
Nim : 2015441066
Judul : EVALUASI PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AERAMO KABUPATEN NAGEKEO

Ende, 29 Juni 2021

**Telah Diuji Dan Dipertahankan Didepan DewanP enguji
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Flores**

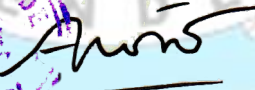
Pembimbing, I

Pembimbing, II


Sabra B. Wahab Thalib, SE.,M.Acc
NIDN : 08 1708 6602


Nuraini Ismail, SE.,M.Aks
NIDN. 0827038302

**Mengetahui
Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Flores**


Apriana Marselina, SE.,M.Sc.
NIDN : 0801048202

LEMBAR PENGESAHAN

Telah Diterima dan Disahkan Oleh Dewan Penguji Skripsi Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Flores Untuk Dipertahankan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi Pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 29 Juni 2021



Mengesahkan
Dekan Fakultas Ekonomi

Erthy Devi Soleiman, SE.,M.Sc.
NIDN : 0826037001

Mengetahui
Ketua Program Studi Akuntansi

Apriana Marselina, SE.,M.Sc.
NIDN : 0801048202

Dewan Penguji:

Ketua : Apriana Marselina, SE.,M.Sc.
NIDN : 0801048202

Sekretaris : Hermanus Reo, SE.,M.Sc.
NIDN : 0819046601

Anggota : Sesilianus Kapa, SE.,MM
NIDN. 0816046701

Anggota : Sabra B. Wahab Thalib, SE.,M.Acc
NIDN : 08 1708 6602

Anggota : Nuraini Ismail, SE.,M.Aks
NIDN. 0827038302

1. Apriana Marselina

2. Hermanus Reo

3. Sesilianus Kapa

4. Sabra B. Wahab Thalib

5. Nuraini Ismail



UNIVERSITAS FLORES
FAKULTAS EKONOMI, PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

Yang bertandatangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi saya dengan judul **“Evaluasi Prosedur Penerimaan Kas Pada Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo Kabupaten Nagekeo”**.

Dan dimajukan pada tanggal 29 Juni 2021, adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan bahwa gagasan atau pendapat, atau rangkaian pemikiran dari penulis lain, yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan atau dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada tulisan aslinya.


Apabila saya melakukan hal tersebut diatas, baik sengaja maupun tidak sengaja, dengan ini saya menyatakan menarik skripsi yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri. Bila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Ende, 29 Juni 2021

Yang Memberi Pernyataan



Anastasia Nenu

	PENJAMIN MUTU UNIVERSITAS FLORES DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	No. Dok : SOP LP2M-07 SOP-UPM/31/2020
		Revisi :
JUDUL	SURAT KETERANGAN DETEKSI PLAGIASI	Tanggal Dikeluarkan : 28 Juli 2021
	FAKULTAS EKONOMI	Halaman : 5

SURAT KETERANGAN PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah, Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Flores.

Dengan ini menerangkan bahwa setelah dilakukan **DETEKSI PLAGIASI** Skripsi:

Nama Mahasiswa : **ANASTASIA NENU**

NIM : 2015441066

Program Studi : **AKUNTANSI**

Judul Skripsi : **Evaluasi Prosedur Penerimaan Kas Pada Rumah Sakit Umum
Daerah Aerao Kabupaten Nagekeo**

Terdeteksi sebesar 4,5% plagiasi yang lebih kecil dari standar plagiasi yang ditetapkan oleh SK Rektor Nomor 25 Tahun 2018 Tentang Deteksi Plagiasi dan Pencegahan Plagiarisme di Universitas Flores sebesar 40% (rincian hasil terlampir)

Demikian surat keterangann dibuat guna diketahui seperlunya.

Ende, 28 Juli 2021

A.N. Dekan
Ketua Unit Mutu Fakultas Ekonomi


Yulita Londa, SE., M.Si.Akt

NIDN. 0831076301

MOTTO

***“MENGELUH TIDAK AKAN PERNAH BISA MEMPERBAIKI KEADAN,
BERSEMANGATLAH DALAM MENJALANI HIDUP DENGAN IKHLAS DAN
SABAR UNTUK PROLEH SEBUAH KEBERHASILAN”***

ANASTH

PERSEMBAHAN

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa dan sebagai tanda terima kasih, skripsi ini penulis dipersembahkan dengan tulus kepada:

1. Sang pencipta yang selalu melindungi penulis dalam suka maupun duka.
2. Yang tersayang Bapak Pius Tai Wea dan Mama Khlara Dhema (+) yang telah menghadirkan aku ke dunia ini, memelihara, membesarkan, dan mendidik, aku sampai saat ini.
3. Yang tersayang Kakakku Hendrikus Diwa yang sudah bersusah payah mencari uang untuk membiayai penulis dalam bangku kuliah.
4. Yang tercinta adik-adikku, serta keponakanku dengan ikhlas menantikan keberhasilanku.
5. Yang tersayang Adikku Erna, Nining, Verny, Yuni, Eryn, Ristan yang dengan ikhlas menantikan keberhasilanku.
6. Yang tercinta sahabat-sahabatku Oliv, Ann, Veronika Veni, Petra, Linda, Ortyn, Tasya, Tesa, Marniam, Asno, Anton, Kris Jawa, serta teman-teman Bumilarat Cost yang telah membantu dan memberikan dukungan atas keberhasilanku.
7. Almamaterku tercinta Universitas Flores.
8. Agama, Bangsa, dan Negara.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas izin dan KuasaNya penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Evaluasi ProsedurPenerimaan Kas Pada Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo Kabupaten Nagekeo”**. Guna memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan sarjana pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UniversitasFlores.

Dalam menyelesaikan Skripsi ini, penulis diberi bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara materi maupun moril, serta dorongan, nasehat, saran maupun kritik yang sangat membantu. Oleh karena itu penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Simon Sira Padji, MA selaku Rektor Universitas Flores.
2. Ibu Iriany Dewi Soleiman, SE, M, Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Para Pembantu Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Ibu Apriana Marselina, SE.,M.Sc selaku ketua Program Studi Akuntansi dan Ibu Nuraini Ismail, SE.,M.Aks selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Flores.
4. Ibu Sabra B. Wahab Thalib, SE.,M.Acc, Selaku Pembimbing I dan Ibu Nuraini Ismail, SE.,M.Aks selaku Pembimbing II yang dengan setia membimbing dan mengarahkan penulis.
5. Kepala Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo Kabupaten Nagekeo atas kesediannya memberikan data yang diperlukan.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu dengan rendah hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi menyempurnaan Skripsi ini bisa bermanfaat bagi seluruh pembaca. Dan akhirnya semoga Allah yang Maha Kuasa memberikan yang terbaik kepada kita semua.

Ende, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR.....	x
ABSTRAK	
ABSTRACT	
BABA I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Sistem dan Prosedur.....	9
2.1.1 Sistem	9
2.1.2 Prosedur.....	9

2.2 Sistem Informasi Akuntansi	10
2.2.1 Tujuan Informasi Akuntansi.....	12
2.2.2 Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	13
2.2.3 Unsur-Unsur Sistem Informasi Akuntansi	14
2.3 Pengertian Kas.....	15
2.4 Pengendalian Intern.....	15
2.4.1 Tujuan Pengendalian Intern	16
2.4.2 Fungsi Pengendalian.....	17
2.4.3 Lingkungan Pengendalian Intern	18
2.4.4 Prosedur Pengendalian Intern.....	19
2.5 Sistem Informasi Penerimaan Kas	20
2.5.1 Fungsi Atas Penerimaan Kas.....	21
2.5.2 Dokumen Atas Penerimaan Kas.....	22
2.5.3 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas	23
2.5.4 Catatan Akuntansi	24
2.6 Penelitian Terdahulu	24
2.7 Rerangka Pemikiran.....	26
BAB III METODE PENELITIAN	29
3.1 Jenis Penelitian.....	29
3.2 Lokasi Penelitian.....	29
3.3 Jenis dan Sumber Data	29
3.3.1 Jenis Data	29
3.3.2 Sumber Data.....	30

3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.5 Teknik Analisis Data.....	32
BAB IV PEMBAHASAN.....	33
4.1 Sejarah Rumah Sakit Umum Daerah Aerao.....	33
4.1.1 Visi Dan Misi RSUD Aerao.....	34
4.1.2 Moto RSUD Aerao.....	35
4.1.3 Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Informasi Akuntansi	35
4.1.4 Dokumen Yang Digunakan	36
4.1.5 Catatan Akuntansi	38
4.1.6 Prinsip-Prinsip Dasar Rumah Sakit Umum Daerah Aerao.....	39
4.1.7 Struktur Organisasi RSUD Aerao	40
4.1.8 Tugas Pokok Dan Fungsi Jabatan	43
4.1.9 Tata Kerja.....	48
4.2 Hasil Penelitian	49
4.2.1 Alur Prosedur Penerimaan Kas Pada RSUD Aerao	49
4.3 Evaluasi AlurProsedur Penerimaan Kas Pada Rumah Sakit Umum Daerah Aerao	54
BAB V PENUTUP	62
5.1 Kesimpulan.....	62
5.2 Saran.....	62

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Perbandingan Hasil Penelitian	6
---	---

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas	23
Gambar 2.2 Rerangka Pemikiran	28
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo	42
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Alur penerimaan Kas Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo	52
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Alur Evaluasi Penerimaan Kas Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo	58

ABSTRAK

Anastasia Nenu, 2021. (Evaluasi Prosedur Penerimaan Kas Pada Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo Kabupaten Nagekeo). Skripsi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Flores, Pembimbing I Ibu Sabra B. Wahab Thailib, SE.,M.Aks Dan Dosen Pembimbing II Ibu Nuraini Ismail, SE.,M.Aks

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur penerimaan kas pada Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo Kabupaten Nagekeo. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data deskripsi kualitatif yaitu untuk mengetahui prosedur penerimaan kas pada Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo. Data yang dikumpulkan dalam penelitian ini yaitu wawancara dan dokumentasi.

Masalah yang terjadi di Rumah Sakit Umum Aeramo adalah prosedur penerimaan kas rumah sakit umum daerah aeramo, secara keseluruhan dapat dikategorikan sudah cukup baik, namun ada beberapa hal yang harus diperbaiki yang berkaitan dengan prosedur penerimaan kas belum berjalan dengan baik karena, kurangnya ketelitian dalam proses pencatatan, ketidaksesuaian tugas dan wewenang, kurang diberikan pelatihan kerja kepada karyawan, yang dilakukan oleh pihak karyawan sehingga berakibat pada ketidaksesuaian antara kas yang ada dengan pencatatannya dan ketidaksamaan antara dokumen transaksi.

Hasil penelitian yang terjadi di Rumah Sakit Umum Daerah Aeramo Kabupaten Nagekeo yang berkaitan dengan prosedur penerimaan kas sudah berjalan cukup baik, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu prosedur penerimaan kas masih menggunakan sistem manual. Oleh karena itu peneliti menyarankan kedepannya bisa menggunakan sistem informasi, agar bisa mempermudah transaksi penerimaan kas, agar pihak rumah sakit tidak melakukan kecurangan.

Kata kunci: prosedur penerimaan kas

ABSTRACT

Anastasia Nenu, 2021. (Evaluation of Cash Receipt Procedures at the Aeramo Regional General Hospital, Nagekeo Regency). Accounting Thesis, Faculty of Economics, University of Flores, Supervisor I Mrs. Sabra B. Wahab Thailib, SE., M. Aks and Supervisor II Mrs. Nuraini Ismail, SE., M. Aks

The purpose of this study was to determine the procedure for cash receipts at the Aeramo Regional General Hospital, Nagekeo Regency. The data used in this study is a description of qualitative data, namely to know the procedure for cash receipts at the Aeramo Regional General Hospital. The data collected in this study are interviews and documentation.

The problem that occurs at the Aeramo General Hospital is the procedure for receiving cash at the Aeramo general hospital, overall it can be categorized as quite good, but there are several things that must be considered with the cash receipt procedure that has not gone well due to lack of accuracy in the recording process, incompatibility of duties and authority, lack of job training to employees, which is carried out by the employees, resulting in a discrepancy between the existing cash and its recording and the discrepancy between transactions.

The results of the research that took place at the Aeramo Regional General Hospital, Nagekeo Regency related to the cash receipts procedure had been going well, there were several things that needed attention, namely the cash receipt procedure still using the manual system. Therefore, the researcher suggests that parties can use information systems, in order to facilitate cash receipt transactions, so that rash houses do not create fraud.

Keywords: cash receipt procedures